

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЗА НАБАВКУ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

НА ДВОРАНАМА ЗА ПАТОЛОГИЈУ

**НА НОВОМ ГРАДСКОМ ГРОБЉУ НА ЛОКАЛИТЕТУ ХАСЕ
БРИЈЕСНИЦА**

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број: 1205/16

07. Април 2016. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: ЈКП „Градско гробље“ д.о.о. Бијељина

ЈИБ: 4403806550002

ПДВ број: 403806550002

Детаљна адреса за кореспонденцију: Ул.Нушићева бр. 1, 76 300 Бијељина

Телефон: +387 55 490 445

Емаил: gradskogrobljebn@gmail.com

Веб страница: www.gradskogrobljebn.com

1.2 Подаци о особи задуженој за контакт

Лице које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са добављачима:

Слађан Симић

Тел. +387 65 80 85 85

е-маил адреса: fpesimic@gmail.com

1.3 Дефиниције појмова / скраћеница

Појмови / скраћенице који се користе у овој тендерској документацији имају следећа значења:

“Овлаштено лице / лица” – лице / лица које/а је уговорни орган овластио да дјелује/у у његово име и лице / лица које/а има/ју писмену пуномоћ да дјелује/у у име понуђача;

“Уговорни орган” –ЈКП „Градско гробље“ д.о.о. Бијељина

“Закон” – Закон о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14);

“Поступак набавке”– поступак који проводи уговорни орган на основу ове тендерске документације;

“Подзаконски акти” – подзаконски акти који су донесени на основу Закона;

“Понуђач” – привредни субјект који може бити физичко или правно лице или група понуђача која на тржишту нуди услуге и који је предао понуду у складу са тендерском документацијом;

“Добављач” – привредни субјект којем је након поступка јавне набавке додијељен уговор о јавној набавци;

“ТД” – ова тендерска документација.

Поступак набавке ће се провести у складу са Законом, подзаконским актима који су донесени у складу са Законом и овом ТД.

1.4 Попис привредних субјеката, који су искључени из поступка јавне набавке због постојања сукоба интереса, у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама:

Код уговорног органа не постоје привредни субјекти, који се у овом поступку јавне набавке, могу појавити као учесници, а који су у ситуацијама из члана 52. ст. (4) и (5) Закона.

1.5 Подаци о поступку јавне набавке

Набавка грађевинских радова на дворанама за патологију се налази у под редним бројем 1 у дијелу радови у Плану набавки ЈКП „Градско гробље“ д.о.о. Бијељина за 2016. годину и проводи се путем отвореног поступка.

1.6 Уговор о јавној набавци Радова на дворанама за патологију са процијењеном вриједности јавне набавке у износу износу **205.128,00 КМ (без ПДВ-а)** (словима двјетопетхиљадастодвадесетосам и 00/100 КМ).

1.7 Са најповољнијим понуђачем предвиђено је закључење уговора.

2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

2.1. Предмет овог поступка је набавка Грађевинских радова на дворанама за патологију, односно изградња прве фазе мртвачнице на Новом градском гробљу предвиђеним по плану пословања за 2016. Годину

Ознака и назив из ЈРЈН: Грађевински радови на дворанама за патологију 45215146-2

2.2 Техничка и количинска спецификација:

Техничка спецификација предмета набавке је саставни дио ТД и због сложености техничке спецификације (више позиција) припремљена је као посебан прилог тендерској документацији.

Понуђачи који подносе своје понуде морају дати понуду за све ставке.

2.3 Понуђачи су дужни попунити образац за цијену понуде у потпуности, који је у Прилогу 3 ТД.

Образац за цијену понуде мора бити овјерен потписом овлаштене особе и опечаћен.

Наручилац задржава право потпуне или дјелимичне реализације назначене набавке.

Понуђач се обавезује на непромјењивост понуђених цијена током уговорног периода, изузев у случају промјена везаних за законске обавезе, о чему је дужан обавијестити уговорни орган у писменој форми.

2.4 Квалитет : Одређен је према важећим стандардима и сертификатима, увјерењем о квалитету.

Приликом извођења радова, наручилац ће вршити квалитативну и квантитативну контролу. Наручилац задржава право, у случају неиспуњавања тражених критеријума, раскинути прихваћену понуду.

2.5 Мјесто вршења услуга : Ново гробље на локалитету Хасе-Бријесница Град Бијељина.

2.6 Рок вршења радова: 6 мјесеци од дана потписивања уговора.

2.7 Критерији додјеле уговора је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

2.8 **Алтернативне понуде** Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде. Достављање основне и алтернативне понуде или више алтернативних понуда од једног понуђача, разлог је за одбијање те понуде.

3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ И ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ

3.1. Лична способност (члан 45. Став (1) тачке ц) и д) Закона)

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да :

а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа изјаву која је саставни дио тендерске документације.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити следеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

а) извод из казнене евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази везани за тачку ц) и д) које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом, тј. да се у садржају достављених потврда недвосмислено може утврдити да су дана када је понуда предата биле уредно измирене обавезе везано за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање и обавезе по основу директних и индиректних пореза.

У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 7, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (напр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

Напомена:

Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.

3.2 Способност обављања професионалне дјелатности (члан 46. Закона):

Понуђач је, у сврху доказивања способности обављања професионалне дјелатности, дужан у понуди доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалним или другим регистрима земље у којој је регистрован или да осигура посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује његово право да обавља професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке, како слиједи:

- *понуђач из БиХ који је привредно друштво / предузеће / правно лице:* актуелни извод о регистрацији из судског регистра. Актуелни извод из судског регистра мора садржавати све податке, за које је, према важећим прописима о регистрацији, прописано да их такав документ садржи;
- *понуђач из БиХ који је физичко лице / обртник - предузетник:* одговарајући документ о регистрацији издат од надлежног органа, према важећим прописима о обртницима / предузетницима. Документ о регистрацији мора бити достављен у основном тексту, са свим евентуалним измјенама и допунама;
- *понуђач чије је сједиште изван БиХ:* одговарајући документ који је еквивалентан документима из претходних алинеја издат од надлежног органа према важећим прописима земље сједишта понуђача / земље у којој је регистриран понуђач, а којим понуђач доказује да је регистрован за обављање предметне набавке.

3.3. Докази из тачке 3.2 се достављају као оригинал или овјерена копија, с тим

да датум издавања оригинала није старији од шест мјесеци рачунајући од дана достављања понуде (под даном достављања понуде сматра се дан / датум који је уговорни орган одредио у тендерској документацији као дан / датум за пријема понуда).

3.4. Економска и финансијска способност (члан 47. тачке а) и д) Закона)

Понуђач је, у сврху доказивања економске и финансијске способности, дужан доказати:

- а) да је трансакцијски банкарски рачун понуђач солвентан и
- б) да укупан годишњи промет у 2015. години, односно од почетка пословања, ако је кандидат регистрован, односно почео са радом прије мање од годину дана, не смије бити испод процијењене вриједности набавке.
- с) да је позитивно пословао у 2015. Години, односно од дана када је регистрован, уколико послује краће од годину дана.

3.5. Понуђач је дужан доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница наведених у тачки 3.4:

- а) одговарајући документ/доказ који издаје банка понуђача или друга финансијска институција (нпр. Централна банка БиХ), у складу с позитивним прописима, а којим се доказује испуњење услова да је трансакцијски банкарски рачун понуђача активан.

б) својеручно потписану изјаву и од овлаштеног органа овјерену о укупном промету понуђача у 2015. години, или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је кандидат регистрован односно почео са радом прије мање од годину дана;

с) копија биланса успјеха за наведени период овјерена од стране надлежног органа

Докази из тачке 3.5 достављају се као **овјерене копије заједно са изјавом о испуњености услова економске и финансијске способности потписаном од стране понуђача и овјереном од стране надлежног органа.**

Образац Изјаве о испуњености услова економске и финансијске способности је саставни дио ове ТД- Прилог 4.

3.5 Техничка и професионална способност (члан 49. тачке а), б) и е) Закона)

Понуђач да би испунио потребну техничку и професионалну способност мора да испуни следеће минималне услове :

а) Посједовање Лиценце о испуњености услова за грађење објеката за које дозволу издаје орган локалне јединице самоуправе и то :

- Архитектонско грађевинска фаза
- Електро фаза

Уколико понуђач није са простора РС и као такав нема тражене лиценце издате од Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, може да достави еквивалентни докуменат, издат у земљи одакле долази, којим ће доказати да је квалификован за извођење предметних радова.

Понуђач који не посједује наведене лиценце (архитектонско-грађевинска и електро фаза) на дан предаје понуде, дужан је уз понуду доставити изјаву којом се обавезују да ће, у случају да његова понуда буде одабрана као најповољнија, доставити тражене лиценце у року од 7 дана од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Уколико одабрани понуђач не достави тражене лиценце у наведеном року, сматраће се да је одустао од понуде, а уговор ће бити додијелен другој пласираном понуђачу.

б) Располагање са следећим особљем:

- Грађевински инжењер са лиценцом за извођење радова
- Електро Инжењер са лиценцом за извођење електро радова

с) Референц листа из које се види да је понуђач успешно извео бар један сличан уговор у задње три године ,у вриједности радова наведених у овој ТД.

д) Потребно даје технички опремљен у смислу посједовање следећих средстава :

- Камион кипер носивости 10 тона ---- 1 комад
- Спец возило за превоз бетона ----- 2 комада
- Пумпа за бетон ----- 1 комад
- Вибратор за уградњу бетонске масе ---- 1 комад

Извођачи који не посједују наведена средства дужни су доставити овјерену копију уговора о изнајмљивању механизације са трећим лицем у коме је јасно назначено да

ће механизација моћи бити кориштена у извођењу радова наведених у овој ТД.

3.6 Понуђач је дужан уз понуду доставити доказе чињеница наведених у тачки 3.5 у виду :

За тачку а) Оригинал или овјерена копија важећих лиценци

За тачку б) Списак радника запослених код понуђача који обавезно мора да садржи име и презиме, стручну спрему и занимање радника, потписан и овјерен од стране понуђача. Извјештај о броју запослених радника код понуђача издатог од стране Пореске управе РС или друге надлежне институције уколико понуђач није са простора РС, са датумом издавања не старијем од 3 мјесеца, рачунајући од дана предаје понуде.

Уколико понуђачи немају стално запослена лица напријед наведена, потребно је да приложе уговоре склопљене са наведеним стручним кадром о обављању повремених и привремених послов у коме ће се јасно навести да се ради о пословима из предметне набавке и да ће наведена лица бити стално присутна током извођења радова наведених у овој ТД.

За тачку с) Овјерене копије уговора или потврде инвеститора, уколико је понуђач истовремено био и извођач радова и инвеститор, доказ је овјерена копија употребне дозволе.

За тачку d) Оригинал или овјерена копија листе опреме у сталном власништву потписана од стране овлаштеног лица. За средства која се региструју (учествују у саобраћају) приложити и овјерену копију саобраћајне дозволе, а за остала средстава овјерену копију употребне дозволе.

3.7 Посебно дефинисани услови за квалификацију уколико понуду доставља група понуђача

Група понуђача, односно сваки члан групе доставља понуду на сљедећи начин:

Документи који су наведени под тачкама 3.1 (лична способност), 3.2 (способност обављања професионалне дјелатности), 3.4 (економска и финансијска способност) и 3.5 (техничка и професионална способност) ТД морају се посебно доставити/припремити за сваког члана групе понуђача.

Чланови групе понуђача могу доставити један сет / пакет докумената који су наведени потврђују техничка и професионална способност, као и осталих докумената, који су тражени ТД.

Понуђач који је самостално поднио понуду, не може бити члан групе понуђача у истом поступку јавне набавке. Члан групе понуђача не може бити члан друге групе понуђача у истом поступку јавне набавке. У супротном ће уговорни орган одбацити обје понуде као недопуштене.

Чланови групе понуђача солидарно одговарају за све обавезе групе понуђача.

4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

4.1 Садржај понуде

Понуда треба да садржи најмање сљедеће елементе:

- a) име и сједиште понуђача, а за групу понуђача податке о сваком члану групе понуђача, као и јасно одређење члана групе који је овлаштени представник групе понуђача за учешће у поступку јавне набавке, за комуникацију и за закључивање уговора,
- b) попуњени образац за понуду,
- c) цијену са свим елементима који је чине, као и потребним објашњењима, на начин како је дефинисано у ТД,
- d) доказе / изјаве о личној, пословној, економској и финансијској и техничкој и професионалној способности, према захтјевима из ТД,
- e) попуњени образац за цијену понуде,
- f) датум понуде,
- g) потпис подносиоца понуде или овлаштеног лица на основу пуномоћи која у том случају мора бити приложена у оригиналу или овјереној копији,
- h) понуда мора бити овјерена печатом подносиоца понуде, ако по закону државе у којој је сједиште подносиоца понуде подносилац понуде има печат или доказ да по закону државе у којој је сједиште подносиоца понуде подносилац понуде нема печат,
- i) попис докумената уз понуду који чини садржај понуде.

Образац за понуду, који је саставни дио ове ТД, је Прилог 2. Образац за понуду садржи:

- a) назив и сједиште уговорног органа,
- b) назив и сједиште понуђача, адреса, ИДБ/ЛИБ (или јединствени идентификациони број према земљи сједишта привредног субјекта, ако је примјењиво), број рачуна, навод о томе је ли понуђач у систему пореза на додатну вриједност, адреса за доставу поште, адреса е-поште, контакт особа понуђача, број телефона, број факса,
- c) предмет набавке,
- d) податке о подуговарачима, ако је могуће, и/или податке о дијелу уговора о јавној набавци, ако се дио уговора о јавној набавци даје у подуговор,
- e) цијену понуде без пореза на додатну вриједност, f) износ пореза на додатну вриједност,
- g) цијену понуде с порезом на додатну вриједност, h) рок важења понуде,
- i) датум и потпис понуђача.

4.2 Начин израде понуде

Понуда се израђује на начин да чини цјелину. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова.

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова.

Понуда мора бити чврсто увезана и све стране понуде нумерисане (изузев штампане литературе, брошура, каталога и сл.). Под чврстим увезом подразумијева се понуда укоричена у књигу или понуда осигурана јамствеником.

Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова.

Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Ако је понуда израђена од више дијелова понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Изузетно од претходног става, понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и овој ТД.

4.3 Понуђач доставља понуду у оригиналу и 1 (једној) копији, на којима ће јасно писати: “ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ” и “КОПИЈА ПОНУДЕ”. Оригинал понуде и копија понуде се достављају заједно и требају бити запечаћени у непровидној коверти, са печатом или потписом понуђача, те именом и адресом понуђача. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

Понуде се пишу неизбрисивом тинтом.

4.4 Преференцијални третман домаћег

Уговорни орган обавезно примјењује преференцијални третман домаћег (преференцијални третман цијене) из члана 67. Закона и у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег („Службени гласник БиХ“, број 103/14).

Цјеновни преференцијални третман ће се примјењивати искључиво у сврху поређења понуда на начин да ће приликом обрачуна цијена понуда, у сврху поређења понуда, умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од 15%.

Примјена преференцијалног фактора је искључена у односу на земље потписнице Анекса 1 Споразума о измјени и приступању централноевропском споразуму о слободној трговини – Консолидована верзија централноевропског споразума ослободној трговини (ЦЕФТА 2006)

У смислу ове одредбе, домаће понуде су понуде које доставе физичка или правна лица са сједиштем у Босни и Херцеговини, која су регистрирана у складу са законима у Босни и Херцеговини, у којима су најмање 50% радне снаге за извршење уговора резиденти Босне и Херцеговине.

Преференцијални третман домаћег се доказује изјавом понуђача, попуњеном у складу са захтјевима датим у Прилогу 2 ТД, уз поменути изјаву потребно је приложити списак запослених радника са држављанством и адресама пребивалишта овјен од стране надлежног органа.

4.5 Измјена и/или допуна понуде и одустајање од понуде

Понуђач може до истека рока за доставу понуда доставити измјену и/или допуну понуде.

Измјена и/или допуна понуде доставља се на исти начин као и основна понуда с обавезном назнаком да се ради о измјени и/или допуни понуде.

Понуђач може до истека рока за доставу понуде писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају неотворена понуда се враћа понуђачу.

Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

4.6 Начин доставе понуде

Понуда се доставља у затвореној коверти на адресу уговорног органа наведеној у овој ТД.

На коверти понуде мора бити назначено:

- a) назив и адреса уговорног органа,
- b) назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- c) евиденцијски број набавке,
- d) назив предмета набавке, e) назнака "не отварај".

Сваки понуђач може поднијети само једну понуду.

4.7 Начин одређивања цијене понуде

Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде.

Цијена понуде пише се бројевима и словима. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаном словима. У цијену понуде без пореза на додату вриједност морају бити урачунати сви трошкови, с тим да се попусти посебно наводе, у колони посебно назначеној у обрасцу за цијену понуде.

Уколико понуђач не искаже попуст на начин да је посебно исказан у обрасцу за цијену, сматрат ће се да није понудио попуст.

Цијена понуде је промјењива током трајања уговора једино на начин и под условима о измјени цијене одређеним у тачки 2.3 ове ТД.

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за обје ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попунити образац у складу са постављеним захтјевима, за обје ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а).

Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ у обрасцу за цијену понуде, а на мјесту гдје је предвиђен упис припадајућег износа ПДВ-а, уписује 0,00.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

Уколико понуђач у обрасцу за понуду даје попуст условљен било којом будућом околношћу, таква понуда ће се одбацити као недопуштена.

4.8. Нацрт уговора Понуђач је дужан попунити нацрт уговора и све странице парафирати.

4.9 Језик и писмо понуде: Понуда и остала документација уз понуду достављају се на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму.

Штампана литература, брошуре, каталози или слично могу се приложити без превода уколико су на енглеском језику.

4.10 Период важења понуде

Понуде морају важити 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

Ако понуђач у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у ТД.

У периоду важења понуде, уговорни орган може захтијевати од понуђача, у писаној форми, да продужи период важења до одређеног рока. Сваки понуђач има право одбити такав захтјев.

Ако понуђач не одговори на писмени захтјев уговорног органа у погледу продужења периода важења понуде или не пристане продужити рок важења понуде, сматра се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљњем току поступка.

Понуђач који пристане продужити период важења понуде, и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужава период важења понуде. У периоду продужења важења понуде понуда се не може мијењати.

4.11 Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се требају доставити на сљедећу адресу: ЈКП „Градско гробље“ д.о.о. Бијељина, Нушићева број 1. до 28.4.2016. у 14:00 часова

Свака благовремено достављена понуда уписује се у записник о загревању понуда те добија редни број према редослиједу загревања.

Ако је достављена измјена и/или допуна понуде, она се уписује у записник о загревању понуда те добија редни број према редослиједу загревања. Понуда се у том случају сматра за примљеном у тренутку загревања посљедње измјене и/или допуне понуде.

Записник о загревању понуда је саставни дио записника о јавном отварању понуда.

На омотници понуде уписује се датум и вријеме загревања, те редни број понуде према редослиједу загревања, са пријемним печатом загревања.

Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену и/или допуну понуде, односно писану изјаву о одустајању од достављене понуде уговорни орган му је обавезан о томе издати потврду. Потврда садржи најмање податке о уговорном органу, понуђачу, предмету набавке или лотовима за који се односи понуда, измјена и/или допуна понуде, односно писану изјаву о одустајању од достављене понуде те датуму и времену загревања.

Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити за примљена на адресу уговорног органа назначену у ТД, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и ТД.

Понуда достављена након истека рока за доставу понуда не уписује се у записник о загревању понуда, али се евидентира код уговорног органа као закашњела понуда, обиљежава се као закашњела те неотворена враћа пошиљаоцу без одгађања.

4.12 Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Понуде се отварају у просторијама ЈКП „Градско гробље“ д.о.о. 28.04.2016. године у 14:15 сати, у присуству понуђача који желе присуствовати.

4.13 Забрана преговора

Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, уговорни орган може од понуђача тражити да писменим путем појасне своје понуде, у одређеном року с тим да не уносе било какве промјене у понуду.

5. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

5.1. Подуговарање

Понуђачу је дозвољено подуговарање.

У случају подуговарања, понуђач мора у својој понуди назначити да ће и који дио (описно и процентуално) уговора дати подуговарачу.

Уколико у понуди није идентифициран подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, писмено затражити од уговорног органа сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.

Понуђач којем је додијељен уговор неће склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора без претходног одобрења уговорног органа. Уговорни орган ће извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44. Закона и обавијестити добављача о својој одлуци најкасније у року од 15 дана од дана пријема обавјештења о подуговарачу.

Уколико уговорни орган одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено обазложити разлоге због којих није дао сагласност (нпр. по пријему захтјева уговорни орган је урадио одређене провјере и утврдио да је подуговарач дужник по основу ПДВ-а).

Након што уговорни орган одобри подуговарање, изабрани понуђач је дужан прије почетка реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговарачем, као основ за непосредно плаћање подуговарачу, и који као обавезне елементе мора садржавати сљедеће:

- a) количину, вриједност, мјесто и рок обављања радова;
- b) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакцијског рачуна и назив банке код које се води.

У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

5.2. Рок за доношење одлуке о резултату поступка набавке

Уговорни орган ће одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке донијети у року који је одређен у ТД као рок важења понуде, а најкасније у року од седам дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуда, у складу с чланом 60. став (2) Закона.

5.3. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Плаћање добављачу, односно подуговарачу ће се извршити у року од 30 дана од дана пријема фактуре. Фактура, са банковним подацима рачуна добављача, односно подуговарача, се испоставља по извршењу конкретних обављених радова.

5.4 Сукоб интереса / корупција

У складу са чланом 52. став (2) Закона сваки понуђач дужан је у понуди доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци.

Уколико понуђач не достави наведену изјаву или је не достави на начин тражен ТД понуда ће бити одбачена као недопуштена. Образац наведене изјаве, који је саставни дио ове ТД, је Прилог 5.

5.5 Измјене и допуне ТД

Уговорни орган може направити измјене и допуне ТД под условом да се оне доставе заинтересираним понуђачима истог дана, а најкасније пет дана прије истека утврђеног рока за пријем понуда. У случају да такве измјене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган продужит ће рок за пријем понуда у зависности од сложености предмета набавке, који рок не може бити краћи од седам дана.

5.6. Преузимање ТД

За ТД се не плаћа накнада.

Тендерска документација се може преузети на један од следећих начина који определијели понуђач:

- a) лично преузимање у просторијама уговорног органа;
- b) на писмени захтјев понуђача путем поште или електронске поште;
- c) заједно са позивом за доставу понуда;
- d) на веб страници уговорног органа, уз обавезно писмено обавјештење уговорном органу да је преузета ТД, те навођење датума и времена преузимања ТД. Понуђачи који преузму ТД, а не обавјесте писмено уговорни орган да су исту преузели, сматраће се да нису преузели ТД и њихова понуда биће одбачена као недопуштена.

Када понуђач упутити писмени захтјев за доставу ТД, уговорни орган отпрема исту одмах, а најкасније у року од три дана од дана пријема захтјева.

Уговорни орган не може учинити доступном ТД ниједном понуђачу прије објаве обавјештења о набавци.

5.7. Појашњење ТД

Заинтересирани понуђачи могу, у писаној форми, тражити од уговорног органа појашњење ТД благовремено, али најкасније десет дана прије истека рока за подношење понуда.

Уговорни орган дужан је одговорити у писаној форми, а одговор с појашњењем доставља свим понуђачима који су преузели ТД, у року од три дана, а најкасније пет дана прије истека рока за подношење понуда.

Ако одговор уговорног органа доводи до измјена ТД и те измјене од понуђача захтијевају да изврше знатне измјене и/или да прилагоде њихове понуде, уговорни орган дужан је продужити рок за подношење понуда најмање за седам дана.

5.8.Провјера рачунске исправности понуде и објашњење неприродно ниске цијене

Уговорни орган је обавезан провјерити рачунску исправност понуде.

Када израчуни везани за појединачне ставке из обрасца за цијену понуде или цијена понуде без пореза на додатну вриједност наведени у испуњеном обрасцу за цијену понуде у понуди не одговарају методологији дефинисаној у вези са начином одређивања цијене из ове ТД, уговорни орган их исправља у складу са тако прописаном методологијом.

Уговорни орган исправља и друге рачунске грешке у обрасцу за цијену понуде и обрасцу за достављање понуде.

Када цијена понуде без пореза на додатну вриједност изражена у обрасцу за цијену понуде не одговара цијени понуде без пореза на додатну вриједност израженој у обрасцу за достављање понуде, важи цијена понуде без пореза на додатну вриједност изражена у обрасцу за цијену понуде.

У захтјеву за прихватање исправке рачунске грешке, у смислу ове тачке ТД, који уговорни орган обавезно мора тражити, означава се који дио понуде је исправљен као и нова цијена понуде произашла након исправке. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Уговорни орган обавезно од понуђача тражи објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

- a) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- b) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.
- c) Уговорни орган може од понуђача затражити објашњење цијене понуде, ако сматра да је она неприродно ниска и из других разлога наведених у члану 66. Закона.
- d) Одговор понуђача на захтјев за прихватање исправке рачунске грешке и објашњење цијене понуде саставни су дио записника о прегледу и оцјени понуда.

5.9 Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђачи ће у понуди навести који подаци се морају сматрати повјерљивим, правни основ по ком се ти подаци сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиви.

Добављачи морају направити списак информација које би се требале сматрати повјерљивим.

Образац списка повјерљивих информација, који је саставни дио ове ТД, је Прилог 6. Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;

- b) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- c) докази о личној ситуацији понуђача.

5.10.Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Уреду за разматрање жалби путем уговорног органа у писаној форми непосредно, електронским путем или препорученом поштанском пошиљком у року и на начин прописан Законом.

ПРИЛОЗИ

- I Обавјештење о набавци
- II Образац за понуду
- III Образац за цијену понуде
- IV Изјаве из члана 45. и 47. Закона
- V Образац изјаве из члана 52. Закона
- VI Образац повјерљивих информација
- VII Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда
- VIII Нацрт уговора



ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ

5687-1-3-2-3-3/16

ОДЈЕЉАК I: УГОВОРНИ ОРГАН

I 1. Подаци о уговорном органу

| | |
|-------------------|--|
| Назив | ЈКР "Градско гробље" д.о.о. Бијељина |
| ИДБ/ЈИБ | 4403806550002 |
| Контакт особа | Слађан Симић |
| Адреса | Нушићева 1 |
| Поштански број | 76300 Бијељина (сп бл) |
| Општина/Град | Бијељина (Бијељина) |
| Телефон | (055) 490-445 |
| Факс | |
| Електронска пошта | gradskogrobljebn@gmail.com |
| Интернет адреса | www.gradskogrobljebn.com |

I 2. Адреса преузимања/достављања захтјева за тендерску документацију

Као под I 1.

I 3. Адреса за пријем понуда/захтјева за учешће

Као под I 1.

I 4. Адреса за додатне информације

Као под I 1.

I 5. Врста уговорног органа, ниво и главна дјелатност

I 5.а. Врста

Правно лице из члана 4. став (1) тачка б) ЗЈН

I 5.б. Ниво

Град, Бијељина

I 5.ц. Дјелатност

Управљање и одржавање стамбених објеката и остале комуналне дјелатности

I 6. Заједничка набавка

Не

I 7. Набавка у име других уговорног органа?

Не

ОДЈЕЉАК II: ПРЕДМЕТ УГОВОРА

II 1. Врста уговора

Радови, Изградња цијеле грађевине или њених дијелова, грађевинарство, Изградња зграда и грађевински радови

II 2. Подјела на лотове

Не

II 3. Да ли се намјерава закључити оквирни споразум?

Не

II 4. Опис

II 4.а. Назив предмета уговора

Набавка грађевинских радова на дворанама за патологију

II 4.б. Кратак опис предмета уговора

Изградња прве фазе мртвачнице на Новом градском гробљу на локалитету Хасе Бријесница у Бијељини.

II 4.ц. Јединствени рјечник јавне набавке (ЈРЈН)

| | Главни рјечник | |
|----------------|----------------|---|
| | Код | Опис |
| Главни предмет | 45215146-2 | Грађевински радови на дворанама за патологију |

II 5. Подаци о Споразуму о јавној набавци

II 5.а. Да ли је уговор обухваћен Споразумом о јавној набавци (ГПА)?

Не

II 6. Укупна количина или обим уговора

Укупна вриједност посла 240.000,00 конвертивилних марака

II 6.a. Процијењена укупна вриједност уговора без ПДВ-а у КМ

205128,00

II 7. Мјесто испоруке роба или извршења услуга или извођења радова

Ново градско гробље у Бијељини

II 9. Трајање уговора или рок извршења

6 мјесеци

ОДЈЕЉАК III: ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКЕ И ТЕХНИЧКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

III 1. Да ли се захтијева гаранција за понуду?

Не

III 2. Да ли се захтјева гаранција за извршење уговора?

Не

III 3. Битни услови финансирања и плаћања или упућивање на одговарајуће прописе

Према ТД

III 4. Ограничења за учешће

Обавезни услови за учешће из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ, а докази дефинисани детаљно у тендерској документацији.

III 5. Способност за обављање професионалне дјелатности

Према ТД

III 6. Економска и финансијска способност

Према ТД

III 7. Техничка или професионална способност

Према ТД

III 8. Резервисан уговор

Не

III 9. Посебни услови за уговоре о радовима

III 9.a. Извођење радова ограничено за одређену професију

Не

III 9.б. Правне особе морају назначити имена и стручну квалификацију особа одговорних за извођење радова

Не

ОДЈЕЉАК IV: ПОСТУПАК

IV 1. Врста поступка

Отворени поступак

IV 2. Критеријуми за додјелу уговора

Најнижа цијена

IV 3. Услови преузимања/достављања захтјева за тендерску документацију

IV 3.а. Тендерска документација је објављена на порталу јавних набавки?

Не

IV 3.б. Може се обезбиједити/доставити захтјев до

28.4.2016.

IV 3.ц. Новчана накнада

Не

IV 5. Да ли је објављено претходно информационо обавјештење?

Не

IV 6. Рок за пријем понуда/захтјева за учешће

Датум и вријеме

28.4.2016. 14:00:00

IV 7. Рок, адреса и мјесто отварања понуда

Датум и вријеме

28.4.2016. 14:15:00

Адреса и мјесто

ЈКП "Градско гробље" д.о.о. Бијељина, улица Нушићева број 1. 76300
Бијељина

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке :

Број обавјештења са Портала ЈН:

Назив и адреса уговорног органа: ЈКП „Градско гробље“ д.о.о. Бијељина

Сједиште: Нушићева број 1, 76300 Бијељина

КОНТАКТ ОСОБА за предметну понуду

| | |
|----------------------|--|
| Име и презиме | |
| Адреса | |
| Телефон | |
| Факс | |
| Е-маил | |

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Уколико понуду доставља група понуђача, Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке, који сте покренули и који је објављен на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци, дана, достављамо понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације број:(број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из ТД за обављање предметних услуга, у складу са условима из ТД, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде је:

| | |
|---|-----------|
| Цијена понуде без ПДВ-а | КМ |
| Понуђени попуст | % |
| Цијена понуде са урачунатим попустом | КМ |
| ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) | КМ |
| Укупна понуђена цијена (са урачунатим попустом и ПДВ-ом) | КМ |

Уз понуду достављамо и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове изјаве и обрасца за цијену понуде, прихватамо да је релевантна цијена из

обрасца за цијену понуде.

4. У погледу примјене преференцијалног третмана домаћег изјављујемо да (ЗАОКРУЖИТИ):

а) је понуђач домаћи привредни субјект са сједиштем у БиХ и да су најмање 50% радне снаге резиденти Босне и Херцеговине, те стога наша понуда потпада под одредбе о преференцијалном третману домаћег;

б) је понуђач привредни субјект регистриран у земљи потписници ЦЕФТА 2006., односно са сједиштем у и да су најмање 50% радне снаге резиденти

в) наша понуда не ужива преференцијални третман домаћег.

Напомена: Уколико понуђач не заокружи нити једну од наведених опција његова понуда се неће сматрати домаћом.

5. Ова понуда важи _____ (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до [...../...../.....] (датум).

6. Испуњавамо све квалификацијске услове који су наведени у ТД и не **налазимо** се ни у једној ситуацији наведеној у ТД због које би били искључени из учешћа. Уколико наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се доставити доказе о квалифицираности у року који је утврђен у ТД, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача:

[.....]

Потпис овлаштене особе:

[.....] Мјесто и датум: _____

[.....]

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена слиједећа документација:

[Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - РАДОВА

Назив добављача: _____

Понуда бр. _____

| р.бр | ОПИС СТАВКЕ | јед. мјере | количина: | јединична цијена без ПДВ | ПДВ | Јединична цијена са ПДВ-ом |
|------|--|-------------------|-----------|--------------------------|-----|----------------------------|
| 1 | Сечење постојеће ниске вегетације и шибља са чишћењем терена пре почетка радова. Посечену вегетацију, шибље и остали отпадни материјал прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун паушално. | пауш. | | | | |
| 2 | Пренос и обиљежавање сталних хоризонталних и висинских кота на терен са геодетске подлоге - исколчење објекта. Обрачун по м ² . | | | | | |
| | Објекат | м ² | 569,06 | | | |
| | приступна степеништа и рампе | м ² | 61,83 | | | |
| 3 | Машинско скидање површинског слоја земље дебљине до 20 цм. Употребљив хумус, за завршну обраду, одвојити на посебну депонију, што улази у цијену. Вишак земље утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² . | м ² | 630,89 | | | |
| | 1 ПРИПРЕМНИ РАДОВИ УКУПНО: | | | | | |
| | 2 ЗЕМЉАНИ РАДОВИ | | | | | |
| р.бр | ОПИС СТАВКЕ | м.ј. | количина: | | | |
| 1 | Машински ископ земље ИИИ категорије за темеље објекта. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести колицима, насути и нивелисати терен или утоварити на | 25 м ³ | 131,98 | | | |

| | | | | | | |
|--------|---|-------------------|-----------|--|--|--|
| | камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ³ земље, | | | | | |
| 2 | Насипање простора поред темеља земљом. Земљу насипати у слојевима од 20 цм квасити водом и набити до потребне збијености. За насипање користити земљу, депоновану приликом ископа. Обрачун по м ³ земље, | м ³ | 14,59 | | | |
| 3 | Набавка материјала, довоз, насипање и набијање подложног слоја природног шљунка испод темеља објекта у слоју д=15 цм. Обрачун по м ³ уграђеног материјала у збијеном стању. | м ³ | 23,02 | | | |
| 4 | Набавка, насипање и набијање у слојевима, природног шљунка д=20 цм, између темељних зидова и темељних греда, уједно као подлога подној аб плочи. Обрачун по м ³ уграђеног материјала у збијеном стању. | | | | | |
| | Објекат | м ³ | 99,32 | | | |
| | приступна степеништа и рампе | м ³ | 8,52 | | | |
| | 2 ЗЕМЉАНИ РАДОВИ УКУПНО : | | | | | |
| | 3 БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ | | | | | |
| р.бр . | ОПИС СТАВКЕ | м.ј. | количина: | | | |
| 1 | Набавка бетона, довоз и бетонирање темељних трака испод објекта ширине д=50цм и темеља приступних степеништа и рампи ширина д=25цм бетоном МБ-30, у земљи без употребе оплате. Обрачун по м ³ . | | | | | |
| | темељи ширине д=50цм и висине х=50цм | 26 м ³ | 67,43 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|-------------------|--------|--|--|--|
| | темељи ширине д=100цм и висине х=50цм | м ³ | 1,00 | | | |
| | темељи ширине д=25цм и висине х=50цм | м ³ | 1,44 | | | |
| | темељи ширине д=25цм и висине х=65цм | м ³ | 9,22 | | | |
| | | | | | | |
| 2 | Израда бетонских темељних зидова МБ 20. Израдити оплату темељних зидова и армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата и арматура. Обрачун по м ³ . | м ³ | 28,60 | | | |
| | | | | | | |
| 3 | Набавка материјала, довоз и израда армирано бетонске подне плоче д=15цм са заглађеном горњом површином марке МБ 30. Плочу армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и његовати по прописима. Обрачун по м ³ | м ³ | 74,90 | | | |
| | | | | | | |
| 4 | Израда полумонтажне таванице, типа „Ферт“, дебљине 16+4 цм. Ослонце ребара изравнати цементним малтером. Свако ребро мора бити наслоњено минимум 5 цм на ослонац и арматура препуштена још 10 цм. Поставити ребро за укрућење, за распоне веће од 3 м. Плочу и ребро армирати по пројекту и детаљима. Прије бетонирања извршити прање ослонца. Бетонирати бетоном марке МБ 30. У цену улазе и фетне-носачи са подупирачима. Оплата мора остати најмање 14 дана. Обрачун по м ² . | | | | | |
| | изнад приземља | м ² | 499,35 | | | |
| | | | | | | |
| 5 | Набавка материјала, довоз и бетонирање аб греда, хоризонталних и косих серкла различитих попречних пресека у потребној тространој глаткој оплати, бетоном МБ-30. Греде армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. Обрачун по м ³ . | | | | | |
| | подна плоча приземља | 27 м ³ | 14,13 | | | |
| | таваница изнад приземља | м ³ | 21,84 | | | |

| | | | | | | |
|------|---|----------------|-------------|--|--|--|
| | бетонска стреха 20x20цм | м ³ | 16,52 | | | |
| 7 | Набавка бетона, довоз и бетонирање аб вертикалних серклажа у зидовима и стубова различитих попречних пресека, бетоном МБ-30 у потребној оплати. Вертикалне серклаже армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и његовати по прописима. Обрачун по м ³ . | | | | | |
| | приземље 25x25цм | м ³ | 9,89 | | | |
| | спрат 25x25 | м ³ | 0,92 | | | |
| 8 | Набавка бетона, довоз и бетонирање надвратника и надпрозорника различитих попречних пресека бетоном МБ-30 у потребној глаткој оплати. Обрачун по м ³ . | | | | | |
| | спољашња врата - серклаж 20x25цм | м ³ | 1,43 | | | |
| | унутрашња врата - серклаж 20x25цм | м ³ | 0,50 | | | |
| | унутрашња врата - серклаж 20x12цм | м ³ | 1,00 | | | |
| | прозори - серклаж 20x25цм | м ³ | 2,22 | | | |
| 10 | Набавка бетона, довоз и бетонирање улазних степеница и рампи за инвалиде са косом плочом на шљунчаном насипу, бетоном МБ-30 у потребној оплати. Обрачун по м ³ . | | | | | |
| | улазне степенице | м ³ | 0,97 | | | |
| | приступне рампе | м ³ | 5,15 | | | |
| 12 | Набавка, сјечење, савијање и монтажа бетонског жељеза, према спецификацији .Обрачун по кг. | | | | | |
| | глатка арматура | кг | 2810,5 5 | | | |
| | Ребраста | кг | 8545,8 9 | | | |
| | арматурне мреже | кг | 8267,0 5 | | | |
| | 3 БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ УКУПНО : | | | | | |
| | 4 ЗИДАРСКИ РАДОВИ | | | | | |
| р.бр | ОПИС СТАВКЕ | 28 м.ј. | количи | | | |

| . | | | на: | | | |
|------|--|----------------|-----------|--|--|--|
| 1 | Зидање унутрашњих и спољашњих зидова гитер блоковима димензија 19x19x25 цм у продужном малтеру размере 1:2:6. Дебљина зида је 25цм. Блокове пре уградње квасити водом. По завршеном зидању спојнице очистити до дубине 2 цм. У цијену улази и помоћна скела. Обрачун по м ³ . | | | | | |
| | спољашњи зидови д=25цм | м ³ | 81,25 | | | |
| | унутрашњи зидови д=25цм | м ³ | 55,89 | | | |
| 2 | Набавка материјала, довоз и зидање преградних зидова шупљим гитер-блоковима д=12 цм у продужном малтеру размјере 1:2:6. Блокове пре уградње квасити водом. По завршеном зидању спојнице очистити до дубине 2 цм. Обрачун по м ² . | | | | | |
| | приземље - висина зида х=3.65м | м ² | 323,33 | | | |
| 3 | Набавка материјала, довоз и зидање димњака од готових "шидел" елемената, унутрашњег пречника 160 мм. Урачунати све фазонске елементе и димњачку капу. Обрачун по м ¹ комплет димњака. | м ¹ | 12,40 | | | |
| 4 | Набавка материјала, довоз и обзиђивање димњака и вентилационих канала у крову и изнад крова фасадном опеком. При врху димњака испустити опеке ради формирања венца. Обрачун по м ² . | м ² | 27,68 | | | |
| | 4 ЗИДАРСКИ РАДОВИ УКУПНО : | | | | | |
| | 5 ТЕСАРСКИ РАДОВИ | | | | | |
| р.бр | ОПИС СТАВКЕ | м.ј. | количина: | | | |

| | | | | | | |
|--------|---|----------------|-----------|--|--|--|
| 1 | Израда двоводне кровне конструкције од суве јелове грађе. Кров израдити у свему према пројекту и детаљима. На мјестима ослонаца дрвених греда поставити слој Крабероида и греде анкеровати. Урадити све прописане тесарске везе кровних елемената и ојачања од флах гвожђа, котви, завртњева, кламфи и слично. Обрачун по м ² хоризонталне пројекције крова. | м ² | 569,06 | | | |
| 2 | Набавка и постављање дашчане подлоге преко кровне конструкције. Даске дебљине 24 мм од суве, праве и квалитетне јелове даске, оптималне дужине поставити на додир и заковати. Обрачун по м ² постављене површине. | м ² | 531,52 | | | |
| 3 | Летвисање крова летвама 24/48 мм, паралелно са роговима, преко дашчане оплате, за стварање ваздушног простора испод покривача. Летве поставити на размаку од 40 цм. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по м ² мерено по косини крова. | м ² | 531,52 | | | |
| 4 | Летвисање крова летвама 24/48 мм, на размаку од 23 цм за покривање трапезастим лимом. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по м ² мерено по косини крова. | м ² | 531,52 | | | |
| | 5 ТЕСАРСКИ РАДОВИ УКУПНО : | | | | | |
| | 6 КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ | | | | | |
| р.бр . | ОПИС СТАВКЕ | м.ј. | количина: | | | |

| | | | | | | |
|--------|---|-------------------|-----------|--|--|--|
| 1 | Набавка материјала и покривање крова са дрвеном кровном конструкцијом трапезастим ал, пластифицираним лимом ТР 35/200/0,7мм, са свим припадајућим спојним елементима. Све радити по упутству произвођача . Обрачун по м ² постављене површине. | м ² | 531,52 | | | |
| | | | | | | |
| | 6 КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ УКУПНО : | | | | | |
| | 7 ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ | | | | | |
| | | | | | | |
| р.бр . | ОПИС СТАВКЕ | м.ј. | количина: | | | |
| 2 | Постављање слоја тер папира испод покривача од фалцованог цријепа, у свему по технологији произвођача. Обрачун по м ² . | м ² | 531,52 | | | |
| | | | | | | |
| | 7 ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ УКУПНО : | | | | | |
| | | | | | | |
| | 8 ЛИМАРСКИ РАДОВИ | | | | | |
| | | | | | | |
| р.бр . | ОПИС СТАВКЕ | м.ј. | количина: | | | |
| 1 | Опшивање димњака и вентилационих одвода равним ал пластифицираним лимом у боји покривача. Димензије димњака 40x40цм, димензија вент. Вертикале 46x71цм . Обрачун по ком. | | | | | |
| | за димњак 40x40цм | ком | 2,00 | | | |
| | за вент. вертикале 46x51цм | ком | 1,00 | | | |
| | за вент. вертикале 46x71цм | ком | 2,00 | | | |
| | | | | | | |
| 2 | Набавка материјала, израда и монтажа хоризонталних олука од ал. пластифицираног лима. Обрачун по м ¹ . | м ¹ | 133,18 | | | |
| | | | | | | |
| 3 | Набавка материјала, израда и монтажа олучних вертикала од ал. пластифицираног лима, са свим припадајућим везним материјалом. | 31 м ¹ | 44,10 | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Обрачун по м'. | | | | | |
| 8 ЛИМАРСКИ РАДОВИ УКУПНО : | | | | | |
| ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ УКУПНО (БЕЗ ПДВ-а) : | | | | | |
| ПДВ (17%) | | | | | |
| ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ УКУПНО (СА ПДВ-ом) : | | | | | |

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. Понуђач је обавезан у понуди да наведе попуст ако је исти одобрен.
4. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
5. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
6. У случају промјене цијене, понуђач је дужан доставити потврду произвођача о промјени цијене. У супротном, уговорни орган није дужан платити увећану цијену.

Потпис овлаштене особе: _____ Печат понуђача

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ (“Службени гласник БиХ” број:39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број) као кандидат / понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у “Службеном гласнику БиХ” број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат / понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организованог криминала, корупције, преваре или праће новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом ликвидације;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити ~~не~~ представља кривично дјело предвиђено Кривичним законом у БиХ, те да давање нетачних података у документима

којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такођер, изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона по јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Изјава о испуњености услова из члана 47. став 1 од а) до д) и 4 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја , ниже потписани _____ (име и презиме) , са личном картом _____ број: _____ издатом од _____ , у својству представника привредног друштва или _____ обрта _____ или _____ сродне _____ дјелатности (Навести положај , назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број ; _____ чије сједиште се налази у _____ (Град / Општина) , на адреси _____ (Улица и број) , као кандидат /понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке) , а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа) , за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у Службеном Гласнику БиХ „ број: _____ а складу са чланом 47. ставовима 1 и 4 **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Докуменат _____ чије обичне копије доставља кандидат / понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке , а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став 1. тачка ц) је идентичан са оригиналом.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата / понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став 1. тачка ц) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став 3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе , односно употреба неистините службене или пословне исправе , књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима БиХ , те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000, 00 КМ за одговорно лице понуђача .

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат понуђача: _____

М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА

ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____ чије се сједиште налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и казненом одговорношћу,**

1. процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службених овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

 (Назив и сједиште понуђача)

**СПИСАК
 повјерљивих информација**

Јавна набавка: Радови на салама за патологију.

| Информација која је поверљива | Бројеви страница с тим информацијама, у захтјеву за учешће или у тендерској документацији | Разлози за поверљивост тих информација | Временски период у којем ће те информације бити поверљиве |
|-------------------------------|---|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

У _____, дана _____ 2016. године.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

 (име и презиме)

Пуни назив: _____

Сједиште и ЈИБ : _____

Телефон , Факс ,mail:_____

**ОВЛАШТЕЊЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ОТВАРАЊУ
ПОНУДА**

Овим овлашћујемо _____ да
нас заступа на јавном отварању приспјелих понуда и потписивању Записника о
отварању понуда у поступку јавне набваке (навести назив и шифру)
_____, које ће се одржати
(дана , сати)_____

У _____

Потпис овлаштеног лица

Дана _____

М.П.

НАЦРТ УГОВОРА О ВРШЕЊУ РАДОВА

Закључен у Бијељини, након окончаног поступка јавне набавке: _____, у предмету набавке Грађевинских радова на салама за патологију за потребе ЈКП „Градско гробље“ д.о.о.о Бијељина .

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. **ЈКП „Градско гробље“ д.о.о. Бијељина** , Нушићева број 1 у Бијељини (у даљем тексту: **наручилац радова**) коју заступа директор Миленко Вићановић

2. _____ ЈИБ: _____ (у даљем тексту: **вршилац радова**) коју заступа директор _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

1.1. Предмет овог уговора набавка Грађевинских радова на дворанама за патологију, односно изградња прве фазе мртвачнице на Новом градском гробљу предвиђеним по плану пословања за 2016. Годину.

1.2. Уговор се закључује након Отвореног поступка за достављање понуда и Одлуке број: _____ од _____ године о резултатима окончаног поступка и избору најповољнијег понуђача.

1.3. Саставни дио овог уговора је:

Прихваћена понуда пружаоца услуга протоколисана код уговорног органа под број: _____ дана _____ године.

ЦИЈЕНА

Члан 2

2.1. Уговорена вриједност предметне услуге износи БРУТО

= **КМ**

2.2. Вршилац радова се обавезује да неће бити измјене цијена током цијелог периода трајања овог уговора. Захтјев за промјену цијена сматра се довољним разлогом за раскид овог уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3

3.1. Наручилац се обавезује да ће износе уплатићивати на жиро рачун вршиоца радова број: _____, након испостављених мјесечних рачуна, рачун достављен до 5. у мјесецу биће плаћен до краја тог мјесеца.

Након извршених мјесечних услуга, испостављаће се рачуни који ће у прилогу имати спецификацију свега што је урађено тог мјесеца. Извјештај ће садржавати детаљан опис извршених услуга и њихових цијена. На основу тога, одређиваће се мјесечни износ рачуна.

3.2. Није допуштено авансно плаћање радова.

РОКОВИ

Члан 4

4.1. Уговор се закључује за период од **6 мјесеци од дана потписивања**.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА РАДОВА

Члан 5

5.1. Да плати извршене радове у року предвиђеним овим уговором.

5.2. Да писменим актом именује контролно лице које ће вршити надзор над квалитетом и обимом вршења радова и контролисати испостављене рачуне.

5.3. Да у случају да се радови изводе мимо прописа, стандарда, правила струке и неквалитетно раскине уговор и од вршиоца радова захтијева накнаду штете.

ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА РАДОВА

Члан 6.

6.1. Вршилац радова је обавезан да радове из члана 1. овог уговора изведе стручно, одговорно и квалитетно у договореним роковима, а у свему према условима из прихваћене понуде.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7

7.1. У случају да пружалац из члана 1 овог уговора не изврши услуге у договореном року, плаћа казну у висини 0,1% (нула запета један посто) за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ накнаде не може бити већи од 5% уговорене вредности услуга.

РАСКИД УГОВОРА И СПОРОВИ

Члан 8.

8.1. Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна.

8.2. Уговор се може једнострано раскинути уколико једна од страна не испуни уговорене обавезе.

8.3. Уговорне стране ће све спорове решавати споразумно, а уколико то није могуће, настали спор ће рјешавати надлежни суд у Бијељини.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9

9.1. За све што овим уговором није предвиђено примјењиваће се Закон о облигационим односима.

9.2. Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране наручиоца и пружалац услуга.

9.3. Уговор је сачињен у четири (4) истовјетна примјерка од којих наручилац задржава 2 (два) примјерка, а вршилац радова 2 (два) примјерка.

ВРШИЛАЦ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА

**ЈКП „Градско гробље“ д.о.о.
Бијељина**

ДИРЕКТОР

ДИРЕКТОР

Миленко Вићановић

**Број:
Датум:**