

**КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ОГЛАШАВАЊА И МАРКЕТИНГА ЗА ПОТРЕБЕ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА
„ГРАДСКО ГРОБЉЕ“ ДОО БИЈЕЉИНА**

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Број: 977/16**

18. Март 2016. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: ЈКП „Градско гробље“ д.о.о. Бијељина
ЈИБ: 4403806550002
ПДВ број: 403806550002
Детаљна адреса за кореспонденцију: Ул.Нушићева бр. 1, 76 300 Бијељина
Телефон: +387 55 490 445
Е-маил:gradskogrobljebn@gmail.com
Веб страница:
www.gradskogrobljebn.com

1.2 Подаци о особи задуженој за контакт

Лице које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са добављачима:
Слађан Симић
Тел. +387 65 80 85 85
е-маил адреса: fpesimic@gmail.com

1.3 Дефиниције појмова / скраћеница

Појмови / скраћенице који се користе у овој тендерској документацији имају следећа значења:

“**Овлаштено лице / лица**” – лице / лица које/а је уговорни орган овластио да дјелује/у у његово име и лице / лица које/а има/ју писмену пуномоћ да дјелује/у у име понуђача;

“**Уговорни орган**” –ЈКП „Градско гробље“ д.о.о. Бијељина

“**Закон**” – Закон о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14);

“**Поступак набавке**”– поступак који проводи уговорни орган на основу ове тендерске документације;

“**Подзаконски акти**” – подзаконски акти који су донесени на основу Закона;

“**Понуђач**” – привредни субјект који може бити физичко или правно лице или група понуђача која на тржишту нуди услуге и који је предао понуду у складу са тендерском документацијом;

“**Добављач**” – привредни субјект којем је након поступка јавне набавке додијељен уговор о јавној набавци;

“**ТД**” – ова тендерска документација.

Поступак набавке ће се провести у складу са Законом, подзаконским актима који су донесени у складу са Законом и овом ТД.

1.4 Попис привредних субјеката, који су искључени из поступка јавне набавке због постојања сукоба интереса, у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама:

Код уговорног органа не постоје привредни субјекти, који се у овом поступку јавне набавке, могу појавити као учесници, а који су у ситуацијама из члана 52. ст. (4) и (5) Закона.

1.5 Подаци о поступку јавне набавке

Набавка Услуга оглашавања и маркетинга се налази у под редним бројем 15 у дијелу УСЛУГЕ у Плану набавки ЈКП „Градско гробље“ д.о.о. Бијељина за 2016. годину и проводи се путем конкурентског захтјева за доставу понуда.

1.6 Уговор о јавној набавци Услуга оглашавања и маркетинга са процијењеном вриједности јавне набавке у износу **25.641,00 КМ (без ПДВ-а)** (словима двадесетпетхиљадашесточетрдесетједна и 00/100 КМ).

1.7 Са најповољнијим понуђачем предвиђено је закључење уговора.

2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

2.1 Предмет набавке

Предмет овог поступка је набавка Услуга оглашавања и маркетинга на основу потребе за обавјештавањем корисника и позивањем нередовних платиша на измирење својих обавеза по основу истека закупа гробних мјеста и одржавању заједничких површина гробља предвиђеним по плану пословања за 2016. Годину

Ознака и назив из ЈРЈН: Услуге оглашавања и маркетинга79340000-9

2.2 Техничка и количинска спецификација:

Р.б.	Назив услуге	Јединица мјере	Количина
1.	Сателитско емитовање огласа или обавјештења до 30 секунди	Број емитовања	56
2.	Земаљско емитовање огласа или обавјештења до 30 секунди	Број емитовања	200

Захтјев за доставу понуда садржи 2 (двје) позиције/ставке. Понуђачи који подносе своје понуде морају дати понуду за све ставке:

2.3 Понуђачи су дужни попунити образац за цијену понуде у потпуности, који је у Прилогу 3 ТД.

Образац за цијену понуде мора бити овјерен потписом овлаштене особе и опечаћен.

Наручилац задржава право потпуне или дјелимичне реализације назначене набавке.

Понуђач се обавезује на непромјењивост понуђених цијена током уговорног периода, изузев у случају промјена везаних за законске обавезе, о чему је дужан обавијестити уговорни орган у писменој форми.

2.4 Квалитет услуга: Одређен је према важећим стандардима и сертификатима, увјерењем о квалитету.

Приликом обављања услуга, наручилац ће вршити квалитативну и квантитативну контролу. Наручилац задржава право, у случају неиспуњавања тражених критеријума, раскинути прихваћену понуду.

2.5 Мјесто обављања услуга : Град Бијељина

2.6 Рок обављања услуга: Од дана потписивања уговора па до краја 2016. године односно до испуњења вриједности јавне набавке наведене у тачки 1.6 ове ТД.

2.7 Критерији додјеле уговора је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

2.8 **Алтернативне понуде** Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде. Достављање основне и алтернативне понуде или више алтернативних понуда од једног понуђача, разлог је за одбијање те понуде.

3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ И ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ

3.1. Лична способност (члан 45. Став (1) тачке ц) и д) Закона)

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да :

а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа изјаву која је саставни дио тендерске документације.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити следеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

а) извод из казнене евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити

потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази везани за тачку ц) и д) које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом, тј. да се у садржају достављених потврда недвосмислено може утврдити да су дана када је понуда предата биле уредно измирене обавезе везано за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање и обавезе по основу директних и индиректних пореза.

У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 7, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (напр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

Напомена:

Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.

3.2 Способност обављања професионалне дјелатности (члан 46. Закона):

Понуђач је, у сврху доказивања способности обављања професионалне дјелатности, дужан у понуди доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалним или другим регистрима земље у којој је регистрован или да осигура посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује његово право да обавља професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке, како слиједи:

- *понуђач из БиХ који је привредно друштво / предузеће / правно лице:*

актуелни извод о регистрацији из судског регистра. Актуелни извод из судског регистра мора садржавати све податке, за које је, према важећим прописима о регистрацији, прописано да их такав документ садржи;

- *понуђач из БиХ који је физичко лице / обртник - предузетник*: одговарајући документ о регистрацији издат од надлежног органа, према важећим прописима о обртницима / предузетницима. Документ о регистрацији мора бити достављен у основном тексту, са свим евентуалним измјенама и допунама;
- *понуђач чије је сједиште изван БиХ*: одговарајући документ који је еквивалентан документима из претходних алинеја издат од надлежног органа према важећим прописима земље сједишта понуђача / земље у којој је регистриран понуђач, а којим понуђач доказује да је регистрован за обављање предметне набавке.

3.3. Докази из тачке 3.2 се достављају као оригинал или овјерена копија, с тим да датум издавања оригинала није старији од шест мјесеци рачунајући од дана достављања понуде

(под даном достављања понуде сматра се дан / датум који је уговорни орган одредио у тендерској документацији као дан / датум за пријема понуда).

3.4. Економска и финансијска способност (члан 47. тачке а) и д) Закона)

Понуђач је, у сврху доказивања економске и финансијске способности, дужан доказати:

- а) да је трансакцијски банкарски рачун понуђач солвентан и
- б) да укупан годишњи промет у 2015. години, односно од почетка пословања, ако је кандидат регистрован, односно почео са радом прије мање од годину дана, не смије бити испод двоструке процјењене вриједности набавке.

3.5. Понуђач је дужан доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница наведених у тачки 3.7:

а) одговарајући документ/доказ који издаје банка понуђача или друга финансијска институција (нпр. Централна банка БиХ), у складу с позитивним прописима, а којим се доказује испуњење услова да је трансакцијски банкарски рачун понуђача активан.

б) изјаву о укупном промету понуђача у 2015. години, или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је кандидат регистрован односно почео са радом прије мање од годину дана;

Докази из тачке 3.5 достављају се као **обичне копије заједно са изјавом о испуњености услова економске и финансијске способности потписаном и овјереном од стране понуђача.**

Образац Изјаве о испуњености услова економске и финансијске способности је саставни дио ове ТД- Прилог 4.

3.5 Техничка и професионална способност (члан 49. тачке а), б) и е) Закона)

Понуђач је, у сврху доказивања техничке и професионалне способности, дужан доказати:

- a) да уредно извршава уговоре који су у вези с предметом набавке, референц листа скопљених уговора у 2015. години
- b) да има дозволу за земаљско емитовање програма, издату од стране Регулаторне агенције за комуникације БиХ и листа предајника.
- c) да има дозволу за сателитско емитовање програма, издату од стране Регулаторне агенције за комуникације БиХ
- d) Актуелни Уговор о закупу сателита са фирмом власникм сателита (овјерена копија)

3.6 Понуђач је дужан уз понуду доставити доказе у чињеница наведених у тачки 3.5 у виду оригинала или овјерених копија.

3.7 Посебно дефинисани услови за квалификацију уколико понуду доставља група понуђача

Група понуђача, односно сваки члан групе доставља понуду на сљедећи начин:

Документи који су наведени под тачкама 3.1 (лична способност), 3.2 (способност обављања професионалне дјелатности), 3.4 (економска и финансијска способност) и 3.5 (техничка и професионална способност) ТД морају се посебно доставити/припремити за сваког члана групе понуђача.

Чланови групе понуђача могу доставити један сет / пакет докумената који су наведени потврђују техничка и професионална способност, као и осталих докумената, који су тражени ТД.

Понуђач који је самостално поднио понуду, не може бити члан групе понуђача у истом поступку јавне набавке. Члан групе понуђача не може бити члан друге групе понуђача у истом поступку јавне набавке. У супротном ће уговорни орган одбацити обје понуде као недопуштене. Чланови групе понуђача солидарно одговарају за све обавезе групе понуђача.

4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

4.1 Садржај понуде

Понуда треба да садржи најмање следеће елементе:

- a) име и сједиште понуђача, а за групу понуђача податке о сваком члану групе понуђача, као и јасно одређење члана групе који је овлаштени представник групе понуђача за учешће у поступку јавне набавке, за комуникацију и за закључивање уговора,
- b) попуњени образац за понуду,
- c) цијену са свим елементима који је чине, као и потребним објашњењима, на начин како је дефинирано у ТД,
- d) доказе / изјаве о личној, пословној, економској и финансијској и техничкој и професионалној способности, према захтјевима из ТД,
- e) попуњени образац за цијену понуде,
- f) датум понуде,
- g) потпис подносиоца понуде или овлаштеног лица на основу пуномоћи која у том случају мора бити приложена у оригиналу или овјереној копији,
- h) понуда мора бити овјерена печатом подносиоца понуде, ако по закону државе у којој је сједиште подносиоца понуде подносилац понуде има печат или доказ да по закону државе у којој је сједиште подносиоца понуде подносилац понуде нема печат,
- i) попис докумената уз понуду који чини садржај понуде.

Образац за понуду, који је саставни дио ове ТД, је Прилог 2.

Образац за понуду садржи:

- a) назив и сједиште уговорног органа,
- b) назив и сједиште понуђача, адреса, ИДБ/ЛИБ (или јединствени идентификациони број према земљи сједишта привредног субјекта, ако је примјењиво), број рачуна, навод о томе је ли понуђач у систему пореза на додатну вриједност, адреса за доставу поште, адреса е-поште, контакт особа понуђача, број телефона, број факса,
- c) предмет набавке,
- d) податке о подуговарачима, ако је могуће, и/или податке о дијелу уговора о јавној набавци, ако се дио уговора о јавној набавци даје у подуговор,
- e) цијену понуде без пореза на додатну вриједност,
- f) износ пореза на додатну вриједност,
- g) цијену понуде с порезом на додатну вриједност,
- h) рок важења понуде,
- i) датум и потпис понуђача.

4.2 Начин израде понуде

Понуда се израђује на начин да чини цјелину. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова.

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова.

Понуда мора бити чврсто увезана и све стране понуде нумерисане (изузев

штампане литературе, брошура, каталога и сл.). Под чврстим увезом подразумијева се понуда укоричена у књигу или понуда осигурана јамствеником.

Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова.

Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Ако је понуда израђена од више дијелова понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Изузетно од претходног става, понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и овој ТД.

4.3 Понуђач доставља понуду у оригиналу и 1 (једној) копији, на којима ће јасно писати: “ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ” и “КОПИЈА ПОНУДЕ”. Оригинал понуде и копија понуде се достављају заједно и требају бити запечаћени у непровидној коверти, са печатом или потписом понуђача, те именом и адресом понуђача. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

Понуде се пишу неизбрисивом тинтом.

4.4 Преференцијални третман домаћег

Уговорни орган обавезно примјењује преференцијални третман домаћег (преференцијални третман цијене) из члана 67. Закона и у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег („Службени гласник БиХ“, број 103/14).

Цјеновни преференцијални третман ће се примјењивати искључиво у сврху поређења понуда на начин да ће приликом обрачуна цијена понуда, у сврху поређења понуда, умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од 15%.

Примјена преференцијалног фактора је искључена у односу на земље потписнице Анекса 1

Споразума о измјени и приступању централноевропском споразуму о слободној трговини

– Консолидирана верзија централноевропског споразума о слободној трговини (ЦЕФТА 2006).

У смислу ове одредбе, домаће понуде су понуде које доставе физичка или правна лица са сједиштем у Босни и Херцеговини, која су регистрирана у складу са законима у Босни и Херцеговини, у којима су најмање 50% радне снаге за извршење уговора резиденти Босне и Херцеговине.

Преференцијални третман домаћег се доказује изјавом понуђача, попуњеном у складу са захтјевима датим у Прилогу 2 ТД, уз поменути изјаву потребно је приложити списак запослених радника са држављанством и адресама пребивалишта овјен од стране надлежног органа.

4.5 Измјена и/или допуна понуде и одустајање од понуде

Понуђач може до истека рока за доставу понуда доставити измјену и/или допуну понуде.

Измјена и/или допуна понуде доставља се на исти начин као и основна понуда с обавезном назнаком да се ради о измјени и/или допуни понуде.

Понуђач може до истека рока за доставу понуде писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају неотворена понуда се враћа понуђачу.

Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

4.6 Начин доставе понуде

Понуда се доставља у затвореној коверти на адресу уговорног органа наведеној у овој ТД.

На коверти понуде мора бити назначено:

- a) назив и адреса уговорног органа,
- b) назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- c) евиденцијски број набавке,
- d) назив предмета набавке,
- e) назнака "не отварај".

Сваки понуђач може поднијети само једну понуду.

4.7 Начин одређивања цијене понуде

Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде.

Цијена понуде пише се бројевима и словима. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаном словима.

У цијену понуде без пореза на додату вриједност морају бити урачунати сви трошкови, с тим да се попусти посебно наводе, у колони посебно назначеној у обрасцу за цијену понуде.

Уколико понуђач не искаже попуст на начин да је посебно исказан у обрасцу за цијену, сматрат ће се да није понудио попуст.

Цијена понуде је промјењива током трајања уговора једино на начин и под условима о измени цијене одређеним у тачки 2.3 ове ТД.

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за обје ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за обје ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а).

Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ у обрасцу за цијену понуде, а на мјесту гдје је предвиђен упис припадајућег износа ПДВ-а, уписује 0,00.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

Уколико понуђач у обрасцу за понуду даје попуст условљен било којом будућом околношћу, таква понуда ће се одбацити као недопуштена.

4.8. Нацрт уговора Понуђач је дужан попуњити нацрт уговора и све странице парафирати.

4.9 Језик и писмо понуде

Понуда и остала документација уз понуду достављају се на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму.

Штампана литература, брошуре, каталози или слично могу се приложити без превода уколико су на енглеском језику.

4.10 Период важења понуде

Понуде морају важити 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда. Ако понуђач у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у ТД.

У периоду важења понуде, уговорни орган може захтијевати од понуђача, у писаној форми, да продужи период важења до одређеног рока. Сваки понуђач има право одбити такав захтјев.

Ако понуђач не одговори на писмени захтјев уговорног органа у погледу продужења периода важења понуде или не пристане продужити рок важења

понуде, сматра се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљњем току поступка.

Понуђач који пристане продужити период важења понуде, и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужава период важења понуде. У периоду продужења важења понуде понуда се не може мијењати.

4.11 Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се требају доставити на сљедећу адресу: ЈКП „Градско гробље“ д.о.о. Бијељина, Нушићева број 1. До 31.3.2016. у 14:00 часова

Свака благовремено достављена понуда уписује се у записник о зајимању понуда те добија редни број према редослиједу зајимања.

Ако је достављена измјена и/или допуна понуде, она се уписује у записник о зајимању понуда те добија редни број према редослиједу зајимања. Понуда се у том случају сматра зајимљеном у тренутку зајимања посљедње измјене и/или допуне понуде.

Записник о зајимању понуда је саставни дио записника о јавном отварању понуда.

На омотници понуде уписује се датум и вријеме зајимања, те редни број понуде према редослиједу зајимања, са пријемним печатом зајимања.

Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену и/или допуну понуде, односно писану изјаву о одустајању од достављене понуде уговорни орган му је обавезан о томе издати потврду. Потврда садржи најмање податке о уговорном органу, понуђачу, предмету набавке или лотовима за који се односи понуда, измјена и/или допуна понуде, односно писану изјаву о одустајању од достављене понуде те датуму и времену зајимања.

Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити зајимљена на адресу уговорног органа назначену у ТД, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и ТД.

Понуда достављена након истека рока за доставу понуда не уписује се у записник о зајимању понуда, али се евидентира код уговорног органа као закашњела понуда, обиљежава се као закашњела те неотворена враћа пошиљаоцу без одгоде.

4.12 Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Понуде се отварају у просторијама ЈКП „Градско гробље“ д.о.о., 31.03.2015. године у 14:15 сати, у присуству понуђача који желе присуствовати.

4.13 Забрана преговора

Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, уговорни орган може од понуђача тражити да писменим путем појасне своје понуде, у одређеном року с тим да не уносе било какве промјене у понуду.

5. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

5.1. Подуговарање

Понуђачу је дозвољено подуговарање.

У случају подуговарања, понуђач мора у својој понуди назначити да ће и који дио (описно и процентуално) уговора дати подуговарачу.

Уколико у понуди није идентифициран подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, писмено затражити од уговорног органа сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.

Понуђач којем је додијељен уговор неће склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора без претходног одобрења уговорног органа. Уговорни орган ће извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44. Закона и обавијестити добављача о својој одлуци најкасније у року од 15 дана од дана пријема обавјештења о подуговарачу.

Уколико уговорни орган одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено обазложити разлоге због којих није дао сагласност (нпр. по пријему захтјева уговорни орган је урадио одређене провјере и утврдио да је подуговарач дужник по основу ПДВ-а).

Након што уговорни орган одобри подуговарање, изабрани понуђач је дужан прије почетка реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговарачем, као основ за непосредно плаћање подуговарачу, и који као обавезне елементе мора садржавати сљедеће:

- a) количину, вриједност, мјесто и рок пружања услуга;
- b) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакцијског рачуна и назив банке код које се води.

У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

5.2. Рок за доношење одлуке о резултату поступка набавке

Уговорни орган ће одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке донијети у року који је одређен у ТД као рок важења понуде, а најкасније у року од седам дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуда, у складу с чланом 60. став (2) Закона.

5.3. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Плаћање добављачу, односно подуговарачу ће се извршити у року од 30 дана од дана пријема фактуре. Фактура, са банковним подацима рачуна добављача, односно подуговарача, се испоставља по извршењу конкретне обављене услуге.

5.4 Сукоб интереса / корупција

У складу са чланом 52. став (2) Закона сваки понуђач дужан је у понуди доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци.

Уколико понуђач не достави наведену изјаву или је не достави на начин тражен ТД понуда ће бити одбачена као недопуштена.

Образац наведене изјаве, који је саставни дио ове ТД, је Прилог 5.

5.5 Измјене и допуне ТД

Уговорни орган може направити измјене и допуне ТД под условом да се оне доставе заинтересираним понуђачима истог дана, а најкасније пет дана прије истека утврђеног рока за пријем понуда. У случају да такве измјене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган продужит ће рок за пријем понуда у зависности од сложености предмета набавке, који рок не може бити краћи од седам дана.

5.6. Преузимање ТД

За ТД се не плаћа накнада.

Тендерска документација се може преузети на један од сљедећих начина који определијели понуђач:

- a) лично преузимање у просторијама уговорног органа;
- b) на писмени захтјев понуђача путем поште или електронске поште;
- c) заједно са позивом за доставу понуда;

на веб страници уговорног органа, уз обавезно писмено обавјештење уговорном органу да је преузета ТД, те навођење датума и времена преузимања ТД. Понуђачи који преузму ТД, а не обавјесте писмено уговорни орган да су исту преузели, сматраће се да нису преузели ТД и њихова понуда биће одбачена као недопуштена.

Када понуђач упутити писмени захтјев за доставу ТД, уговорни орган отпрема исту одмах, а најкасније у року од три дана од дана пријема захтјева.

Уговорни орган не може учинити доступном ТД ниједном понуђачу прије објаве обавјештења о набавци.

5.7. Појашњење ТД

Заинтересирани понуђачи могу, у писаној форми, тражити од уговорног органа појашњење ТД благовремено, али најкасније десет дана прије истека рока за подношење понуда.

Уговорни орган дужан је одговорити у писаној форми, а одговор с појашњењем доставља свим понуђачима који су преузели ТД, у року од три дана, а најкасније пет дана прије истека рока за подношење понуда.

Ако одговор уговорног органа доводи до измјена ТД и те измјене од понуђача

захтијевају да изврше знатне измјене и/или да прилагоде њихове понуде, уговорни орган дужан је продужити рок за подношење понуда најмање за седам дана.

5.8.Провјера рачунске исправности понуде и објашњење неприродно ниске цијене

Уговорни орган је обавезан провјерити рачунску исправност понуде.

Када израчуни везани за појединачне ставке из обрасца за цијену понуде или цијена понуде без пореза на додатну вриједност наведени у испуњеном обрасцу за цијену понуде у понуди не одговарају методологији дефинисаној у вези са начином одређивања цијене из ове ТД, уговорни орган их исправља у складу са тако прописаном методологијом.

Уговорни орган исправља и друге рачунске грешке у обрасцу за цијену понуде и обрасцу за достављање понуде.

Када цијена понуде без пореза на додатну вриједност изражена у обрасцу за цијену понуде не одговара цијени понуде без пореза на додатну вриједност израженој у обрасцу за достављање понуде, важи цијена понуде без пореза на додатну вриједност изражена у обрасцу за цијену понуде.

У захтјеву за прихватање исправке рачунске грешке, у смислу ове тачке ТД, који уговорни орган обавезно мора тражити, означава се који дио понуде је исправљен као и нова цијена понуде произашла након исправке. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Уговорни орган обавезно од понуђача тражи објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

- a) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- b) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

Уговорни орган може од понуђача затражити објашњење цијене понуде, ако сматра да је она неприродно ниска и из других разлога наведених у члану бб. Закона.

- d) Одговор понуђача на захтјев за прихватање исправке рачунске грешке и објашњење цијене понуде саставни су дио записника о прегледу и оцјени понуда.

5.9 Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђачи ће у понуди навести који подаци се морају сматрати повјерљивим, правни основ по ком се ти подаци сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиви.

Добављачи морају направити списак информација које би се требале сматрати повјерљивим.

Образац списка повјерљивих информација, који је саставни дио ове ТД, је Прилог 3.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- c) докази о личној ситуацији понуђача.

5.10.Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Уреду за разматрање жалби путем уговорног органа у писаној форми непосредно, електронским путем или препорученом поштанском пошиљком у року и на начин прописан Законом.

ПРИЛОЗИ

- I Обавјештење о набавци
- II Образац за понуду
- III Образац за цијену понуде
- IV Изјаве из члана 45. и 47. Закона
- V Образац изјаве из члана 52. Закона
- VI Образац повјерљивих информација
- VII Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда
- VIII Нацрт уговора

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке :

Број обавјештења са Портала ЈН:

Назив и адреса уговорног органа: ЈКП „Градско гробље“ д.о.о. Бијељина

Сједиште: Нушићева број 1, 76300 Бијељина

ПОНУЂАЧ: _____

ЈИБ/ПИБ понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује и се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА за предметну понуду

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Уколико понуду доставља група понуђача, Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке, који сте покренули и који је објављен на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци, дана, достављамо понуду и изјављујемо слjedeће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације број:(број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из ТД за обављање предметних услуга, у складу са условима из ТД, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде је:

Цијена понуде без ПДВ-а	КМ
Понуђени попуст	%
Цијена понуде са урачунатим попустом	КМ
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом)	КМ
Укупна понуђена цијена (са урачунатим попустом и ПДВ-ом)	КМ

Уз понуду достављамо и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове изјаве и обрасца за цијену понуде, прихватамо да је релевантна цијена из обрасца за цијену понуде.

4. У погледу примјене преференцијалног третмана домаћег изјављујемо да (ЗАОКРУЖИТИ):

- a) је понуђач домаћи привредни субјект са сједиштем у БиХ и да су најмање 50% радне снаге резиденти Босне и Херцеговине, те стога наша понуда потпада под одредбе о преференцијалном третману домаћег;
- b) је понуђач привредни субјект регистриран у земљи потписници ЦЕФТА 2006., односно са сједиштем у и да су најмање 50% радне снаге резиденти
- c) наша понуда не ужива преференцијални третман домаћег.

Напомена: Уколико понуђач не заокружи нити једну од наведених опција његова понуда се неће сматрати домаћом.

5. Ова понуда важи _____ (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до [...../...../.....] (датум).

6. Испуњавамо све квалификацијске услове који су наведени у ТД и не **налазимо** се ни у једној ситуацији наведеној у ТД због које би били искључени из учешћа. Уколико наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се доставити доказе о квалифицираности у року који је утврђен у ТД, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача:

[.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена слиједећа документација:

[Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - УСЛУГА

Назив добављача: _____

Понуда бр. _____

РБ	Назив артикла	Јединица мјере	Оквирна Годишња Количина	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а
1	Сателитско емитовање огласа или обавјештења до 30 секунди	Број емитовања	56			
2	Земаљско емитовање огласа или обавјештења до 30 секунди	Број емитовања	200			
	УКУПНО					
	Укупна цијена без ПДВ-а:					
	Попуст					
	Укупна цијена понуде са попустом без ПДВ-а:					

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. Понуђач је обавезан у понуди да наведе попуст ако је исти одобрен.
4. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
5. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
6. У случају промјене цијене, понуђач је дужан доставити потврду произвођача о промјени цијене. У супротном, уговорни орган није дужан платити увећану цијену.

Потпис овлаштене особе: _____ Печат понуђача
Назив добављача: _____

Понуда бр. _____

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ (“Службени гласник БиХ” број:39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број) као кандидат / понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у “Службеном гласнику БиХ” број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат / понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организованог криминала, корупције, преваре или праће новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом ликвидације;

ц) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

д) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на

захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе , односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законом у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такођер, изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона по јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Изјава о испуњености услова из члана 47. став 1 од а) до д) и 4 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја , ниже потписани _____ (име и презиме) , са личном картом број: _____ издатом од _____ , у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности (Навести положај , назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број ; _____ чије сједиште се налази у _____ (Град / Општина) , на адреси _____ (Улица и број) , као кандидат /понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке) , а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа) , за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у Службеном Гласнику Бих „ број: _____ а складу са чланом 47. ставовима 1 и 4 **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Докуменат чије обичне копије доставља кандидат / понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке , а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став 1. тачка а) је идентичан са оригиналом.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата / понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став 1. тачка а) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став 3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе , односно употреба неистините службене или пословне исправе , књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима БиХ , те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000, 00 КМ за одговорно лице понуђача .

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат понуђача: _____

М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА

ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____ чије се сједиште налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и казненом одговорношћу,**

1. процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службених овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

 (Назив и сједиште понуђача)

**СПИСАК
 повјерљивих информација**

Јавна набавка: Услуге оглашавања и маркетинга

Информација која је поверљива	Бројеви страница с тим информацијама, у захтјеву за учешће или у тендерској документацији	Разлози за поверљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити поверљиве

У _____, дана _____ 2016. године.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

 (име и презиме)

Пуни назив: _____

Сједиште и ЈИБ : _____

Телефон , Факс ,mail:_____

**ОВЛАШТЕЊЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ОТВАРАЊУ
ПОНУДА**

Овим овлашћујемо _____ да
нас заступа на јавном отварању приспјелих понуда и потписивању Записника о
отварању понуда у поступку јавне набваке (навести назив и шифру)
_____, које ће се одржати
(дана , сати)_____

У _____
лица

Потпис овлаштеног

Дана _____

М.П.

НАЦРТ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен у Бијељини, након окончаног поступка јавне набавке: 977/16, у предмету набавке услуга – Услуге оглашавања и маркетинга за потребе ЈКП „Градско гробље“ д.о.о.о Бијељина .

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. ЈКП „Градско гробље“ д.о.о. Бијељина , Нушићева број 1 у Бијељини (у даљем тексту: **наручилац услуга**) коју заступа Градоначелник Миленко Вићановић

2. _____ ЈИБ: _____ (у даљем тексту: **пружалац услуга**) коју заступа директор

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

1.1. Предмет овог уговора је набавка Услуга оглашавања и маркетинга на основу потребе за обавјештавањем корисника и позивањем нередовних платиша на измирење својих обавеза по основу истека закупа гробних мјеста и одржавању заједничких површина гробља предвиђеним по плану пословања за 2016. годину

1.2. Уговор се закључује након Конкурентског захтјева за достављање понуда и Одлуке број: од _____ године о резултатима окончаног поступка и избору најповољнијег понуђача.

1.3. Саставни дио овог уговора је:

1. Прихваћена понуда пружаоца услуга протоколисана код уговорног органа под број: _____ године.

ЦИЈЕНА

Члан 2

2.1. Уговорена вриједност предметне услуге износи БРУТО

=

КМ

(Словима:

конвертибилних марака)

2.2. Пружалац услуга се обавезује да неће бити измјене цијена током цијелог периода трајања овог уговора. Захтјев за промјену цијена сматра се довољним разлогом за раскид овог уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3

3.1. Наручилац се обавезује да ће износе уплатићивати на жиро рачун пружаоца услуга број: _____, након испостављених мјесечних рачуна, рачун достављен до 5. у мјесецу биће плаћен до краја тог мјесеца.

Након извршених мјесечних услуга, испостављаће се рачуни који ће у прилогу имати спецификацију свега што је урађено тог мјесеца. Извјештај ће садржавати детаљан опис извршених услуга и њихових цијена. На основу тога, одређиваће се мјесечни износ рачуна.

3.2. Није допуштено авансно плаћање услуга.

РОКОВИ

Члан 4

4.1. Уговор се закључује за период од _____ дана потписивања говора па до краја **2016. Године, односно до испуњења уговорених средстава из тачке 2** овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГА

Члан 5

5.1. Да плати извршену услугу у року предвиђеним овим уговором.

5.2. Да писменим актом именује контролно лице које ће вршити надзор над квалитетом и обимом вршење услуге и контролисати испостављене рачуне.

5.3. Да у случају да се услуге изводе мимо прописа, стандарда, правила струке и неквалитетно раскине уговор и од пружаоца услуге захтјева накнаду штете.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 6

6.1. Пружалац услуга је обавезан да услуге из члана 1. овог уговора изведе стручно, одговорно и квалитетно у договореним роковима, а у свему према условима из прихваћене понуде.

6.2. Да пружа следеће услуге:

- 1) Обавјештавање грађана о важнијим информацијама као и о промјенама насталим приликом преузимања градских гробаља од стране ЈКП „Градско гробље“ д.о.о. Бијељина.
- 2) Позивање грађана на редовне уплате по основу одржавања заједничких површина гробља као и по основу истека закупа.

- 3) У зависности од од тренутних потреба наручиоца мјесечно ће се емитовати унапријед уговорен број спотова дужине 30 секунди, како земаљском, тако и сателитском фреквенцијом.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7

7.1. У случају да пружалац из члана 1 овог уговора не изврши услуге у договореном року, плаћа казну у висини 0,1% (нула запета један посто) за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ накнаде не може бити већи од 5% уговорене вредности услуга.

РАСКИД УГОВОРА И СПОРОВИ

Члан 8

8.1. Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна.

8.2. Уговор се може једнострано раскинути уколико једна од страна не испуни уговорене обавезе.

8.3. Уговорне стране ће све спорове решавати споразумно, а уколико то није могуће, настали спор ће рјешавати надлежни суд у Бијељини.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9

9.1. За све што овим уговором није предвиђено примјењиваће се Закон о облигационим односима.

9.2. Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране наручиоца и пружалац услуга.

9.3. Уговор је сачињен у четири (4) истовјетна примјерка од којих наручилац задржава 2 (два) примјерка, а пружалац услуга 2 (два) примјерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

**ЈКП „Градско гробље“ д.о.о.
Бијељина**

ДИРЕКТОР

ДИРЕКТОР

Миленко Вићановић

Број:

Датум:

