

**ЈКП „ГРАДСКО ГРОБЉЕ“ ДОО  
БИЈЕЉИНА**

**ПРАВИЛНИК  
О УТВРЂИВАЊУ МИНИМУМА ПРОЦЕСА РАДА  
ЗА ВРИЈЕМЕ ШТРАЈКА У ЈКП „ГРАДСКО ГРОБЉЕ“ ДОО  
БИЈЕЉИНА**

**Бијељина, новембар 2019. године**

На основу члана 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11), члана 11. став (2) тачка е) и члана 12. став (2) и став (3) Закона о штрајку („Службени гласник Републике Српске“, број: 111/08) члана 26. Статута ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број: 6/15 од 18.06.2015. године и Допуне Статута ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 17/17 од 23.11.2017. године, Надзорни одбор ЈКП „Градско гробље“ ДОО на сједници одржаној 29.11.2019. године доноси:

**ПРАВИЛНИК**  
**о утврђивању минимума процеса рада за вријеме штрајка**  
**у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина**

Члан 1.

Овим Правилником о утврђивању минимума процеса рада за вријеме штрајка у ЈКП „Градско гробље“ ДОО (у даљем тексту: Правилник) утврђује се минимум процеса рада и начин његовог обезбеђивања за вријеме штрајка, односно организованог прекида рада у коме радници могу остварити заштиту професионалних, економских и социјалних права у ЈКП „Градско гробље“ ДОО (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 2.

Дјелатност Предузећа је од општег интереса за Град Бијељину, и запослени у Предузећу могу организовати штрајк под посебним условима прописаним Законом о штрајку.

Члан 3.

Минимум процеса рада за вријеме штрајка, утврђује се у складу са потребама и природом дјелатности Предузећа и других околности значајних за остваривање потреба грађана и правних лица на територији Града Бијељина.

Члан 4.

Уколико се штрајк организује у једном организационом дијелу Предузећа, обавеза испуњавања посебних услова у погледу остваривања права на штрајк радника, односно, утврђивање минимума процеса рада, примјењује се само на тај организациони дио.

Члан 5.

Запослени у Предузећу могу почети штрајк ако се обезбиједи минимум процеса рада у складу са одредбама Закона о штрајку, тако да прекид рада због природе послова Предузећа, не нанесе штету великих размјера на територији Града Бијељина где Предузеће обавља своје дјелатности.

## Члан 6.

Радници Предузећа могу организовано да прекину рад да би остварили заштиту професионалних, економских и социјалних права само у случају ако се обезбиједи минимум процеса рада који осигурува несметано функционисање свих организационих јединица, односно Служби Предузећа.

## Члан 7.

Штрајкачки одбор је дужан да штрајк најави послодавцу најкасније десет дана прије почетка штрајка, достављањем писане одлуке о ступању у штрајк.

## Члан 8.

Стране у спору дужне су да најкасније у року од пет дана од насталог спора, односно од дана достављања писане одлуке о ступању у штрајк, покушају споразумно да ријеше настали спор, односно изнесу спор пред посебно тијело за мирење које стране у спору споразумно оснивају.

## Члан 9.

Уколико стране у спору споразумно не ријеше настали спор у року од пет дана, раднике који су дужни да раде за вријеме штрајка ради обезбеђивања минимума процеса рада, одређују директор и штрајкачки одбор, најкасније пет дана прије почетка штрајка.

Штрајкачки одбор је дужан да за вријеме штрајка сарађује са Управом Предузећа ради извршавања обезбијеђеног минимума процеса рада.

## Члан 10.

Ради обезбеђивања минимума процеса рада, могу бити ангажовани и чланови штрајкачког одбора највише до 1/3 укупног броја чланова одбора, осим предсједника штрајкачког одбора.

## Члан 11.

Минимум процеса рада у Предузећу за вријеме штрајка, остварује се у складу са Мишљењем Синдикалне организације Предузећа у свим организационим јединицама Предузећа, на следећи начин:

- у току првих 7 дана штрајка, радници који су у штрајку раде минимално 80% радног времена,
- уколико послодавац и штрајкачки одбор не постигну споразум и штрајк се оконча по истеку рока од 7 дана, радници који су у штрајку су дужни радити минимално 60% радног времена наредних 5 дана,
- уколико послодавац и штрајкачки одбор не постигну споразум и штрајк се оконча по истеку рока од 12 дана од дана почетка штрајка, радници који су у штрајку су дужни радити минимално 40% радног времена до окончања штрајка.

У складу са минимумом процеса рада из става 1. овог члана, алинеја 1., 2. и 3., радници који учествују у штрајку су дужни да организују радно вријеме на начин да обављају приоритетне активности у оквиру радних задатака, а посебно послове на:

1. Пословима сахрањивања, који подразумијевају цјелокупан процес од пријема документације за обављање сахране, сахрањивања умрлог лица, уређења обављања даћа те уређења гробног мјеста;
2. Пословима одржавања површина гробља, уређења зелених површина и одржавања реда на истом;
3. Закључивања уговора о одржавању заједничких површина гробља и продаји гробних мјеста;
4. Послови писарнице који се односе на пријем и завођење аката и отпрему поште;
5. Послови везани за домен заштите права који се односе на жалбене поступке и дисциплинске поступке везане за законом прописане рокове;
6. Послови који се односе на раније заказане термине за полагање приправничких испита и спровођење започетих конкурсних поступака који се морају завршити у Законом предвиђеним роковима, као и процедуре које су везане за истек мандата изабраних чланова Управе Предузећа, Надзорног одбора и Скупштине Предузећа;
7. Послови из домена информационих технологија који се односе на информационо техничку подршку свим службама Предузећа;
8. Послови финансијског управљања и рачуноводства који су у вези са материјално – финансијским обезбеђењем рада Предузећа;
9. Послови који се односе на раније заказане поступке јавних набавки у којима се Предузеће појављује као уговорни орган или понуђач према Закону о јавним набавкама БиХ;
10. Послови у Служби за правне, кадровске и опште послове који су везани роковима, који не трпе одлагање, учешће као странка у поступцима пред надлежним органима који су раније заказани, послови заштите и остваривања права радника;
11. Послови техничког и физичког обезбеђења објекта у посједу Предузећа, хигијенско и техничко одржавање истих;
12. Остали послови који се односе на редовно функционисање Предузећа, имајући у виду значај основне дјелатности Предузећаа.

## Члан 12.

Радници који су дужни да раде за вријеме штрајка ради обезбеђивања минимума процеса рада, дужни су да за вријеме штрајка сарађују са Управом Предузећа ради извршавања обезбиђеног минимума процеса рада.

## Члан 13.

Радник који одбије да изврши налог Управе Предузећа издат ради обезбеђивања минимума процеса рада, чини тежу повреду радне дужности за коју му се може изрећи мјера отказа уговора о раду.

Члан 14.

Радник за вријеме учествовања у штрајку нема право на накнаду плате за вријеме одсуствовања са рада.

Члан 15.

Радник за вријеме учествовања у штрајку има право на накнаду плате за вријеме одсуствовања са рада у следећим случајевима:

- уколико се послодавац и штрајкачки одбор договоре и
- ако радник учествује у штрајку који се организује због неисплаћених плата и који не траје дуже од 12 дана.

Члан 16.

Уколико се Управа Предузећа и штрајкачки одбор договоре, радник који је дужан да ради за вријеме штрајка ради обезбеђивања минимума процеса рада, има право на плату која мора бити сразмјерна времену проведеном на раду, те остала права по основу рада.

Члан 17.

Предузеће може запослiti нове раднике који би замијенили учеснике у штрајку само ако је угрожено одржавање минимума процеса рада који обезбеђује сигурност имовине и лица.

Члан 18.

На права, обавезе и одговорности за вријеме штрајка која нису регулисана овим Правилником, непосредно се примјењују одговарајуће одредбе Закона о штрајку.

Члан 19.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку на који је исти и донесен.

Тумачење овог Правилника даје Управа Предузећа.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Број: 111 /19

Датум: 29.11.2019. године

ВД ПРЕДСЈЕДНИК  
НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Мирослав Ерић