ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ГРАДСКО ГРОБЉЕ“ ДОО
БИЈЕЉИНА

ПРАВИЛНИК
ПОСТУПКА РАДА ГРАДСКЕ МРТВАЧНИЦЕ

У Бијељини, Октобар 2019. године

На основу члана 10. Закона о јавним предузећима („Службени Гласник Републике Српске“ број: 75/04), члана 4. члана 28. став (1) Закона о гробљима и погребној дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број: 31/13), члана 2. став (6), члана 37. став (1) и члана 19. Одлуке о гробљима и погребној дјелатности на подручју Града Бијељина(„Службени Гласник Града Бијељина“ број: 11/2015,), Правилника о раду ЈКП “Градско гробље“ ДОО Бијељина број: 61/18, Надзорни одбор ЈКП “Градско гробље“ ДОО Бијељина доноси:

ПРАВИЛНИК
ПОСТУПКА РАДА ГРАДСКЕ МРТВАЧНИЦЕ

Члан 1.

Овим Правилником одређује се начин функционисања Градске мртвачнице у посједу ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина на Новом градском гробљу на локацији Хасе – Бријесница.

1. Пријем покојника

Члан 2.

Градска мртвачница на Новом градском гробљу на локацији Хасе – Бријесница ради сваким даном у периоду од 07:30 до 15: 30 часова. У периоду од 15:30 до 07:30 часова Градска мртвачница ће функционисати кроз дежурства како би пријем покојника био омогућен 24 часа дневно.

Члан 3.

Приликом довоза покојника у Градску мртвачницу, било од приватног погребника или радника ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина, потребно је попунити образац „Записник о преузимању покојника“ (прилог 1), који му издаје пословођа у мртвачници, односно лице које је покојника преузело у Градску мртвачницу ако је вријеме дежурства.

Радник у мртвачници је обавезан да преконтролише тачност унијетих података у образац „Записник о преузимању покојника“ (прилог 1), те да утврди да ли је са покојником донијето све што је написано у образац и тек након тога да преузме покојника.

Након преузимања покојника радник у мртвачници читко попуњава и пластифицира идентификациону картицу и узицом поставља на десну ногу покојника.

Члан 4.

Ако је сандук у коме се налази покојник запечаћен или залемљен и не постоји могућност да се изврши устаљена процедура о постављању идентификационе картице, радник у мртвачници или дежурни радник је дужан да поменуту картицу залијепи провидним селотејпом за сандук како се не би изгубила тачна идентификација покојника.

Члан 5.

Код транспорта покојника из Градске мртвачнице, пре самог одвожења, возач и радник у мртвачници су дужни да провјеравају припадајућу идентификациону картицу и када констатују да је све у реду и да ништа не достаје, обојица потписују „ Записник о преузимању покојника“ те возач може даље наставити са транспортом пкојника.

Члан 6.

Преузете покојнике, радник у мртвачници је обавезан да евидентира у дневнику пријема и отпуста покојника.

1.1. Записник о преузимању покојника

Члан 7.

Записник о преузимању покојника је обавезан документ који мора бити потписан од стране возача који је довезао покојника, било од приватног погребника или радника ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина и радника који је извршио пријем покојника, било да је пословођа мртвачнице или дежурни радник у вријеме дежурства.

Сви елементи Записника о преузимању покојника су обавезни.

Записник о преузимању покојника је у прилогу 1 овог Правилника и чини његов саставни дио.

1.2. Идентификациона картица

Члан 8.

Идентификациона картица је обавезан документ који мора бити читко попуњен од стране радника ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина, и постављена како је наглашено у члану 3. овог Правилника.

Идентификациона картица се поставља зелене боје ако је покојника довезао приватни погребник а црвене боје ако је покојника довезао радник ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина.

Сви елементи идентификационе картице су обавезни.

Идентификациона картица је у прилогу 2 овог Правилника и чини његов саставни дио.

2. Смјештање и чување покојника

Члан 9.

Преузети покојник се смјешта у расхладу комору. Након сваког појединачног смјештања покјника, комора се обавезно закључава.

Врата кроз која се врши пријем покојника морају увијек бити закључана, осим када се прима покојник.

Покојник се смјешта у различите расхладне коморе у зависности од трајања његовог лежања у истим.

Покојници који ће лежати дуже од 3 (три) дана у Градској мртвачници се смјештају у расхладне коморе са дубоким замрзавањем.

Покојници који су боловали од инфективних болести се смјештају у расхладне коморе са дубоким замрзавањем.

Покојници који ће лежати краће од 3 (три) дана у Градској мртвачници се смјештају у обичне расхладне коморе.

3. Припремање покојника за сахрану

Члан 10.

Покојник мора бити припремљен и смјештен у сандук 3 (три) часа прије почетка сахране.

Припремање покојника подразумјева:

- купање,
- облагање парафином (по потреби),
- бријање,
- шишање,

- шминкање,
- облачење,
- смјештање у сандук.

Породица покојника је дужна да достави одијело за облачење најмање 4 (четири) часа прије почетка сахране.

Приватни погребник је дужан доставити сандук и пратећу опрему најмање 3 (три) часа прије почетка сахране, уколико сандук и пратећа опрема није купљена у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина.

У Бијељини,

02.10.2019. године
Број: 94 /2019

Председник Надзорног одбора
ЈКП „ГРАДСКО ГРОБЉЕ“ ДОО
БИЈЕЉИНА

Мирослав Ерић

ЈКП „Градско гробље“ д.о.о.
Пантелинска 150
Бијељина 76300
+387 55 490 446
gradskogrbljebn@gmail.com
www.gradskogrobljenm.com

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
Градско гробље д.о.о. Бијељина

ЈИБ 4403806550002
ПДВ 403806550002
МБ: 11124640
МБС: 59-05-0257-14
Ж. Р. 554-001-0000491677
НАША БАНКА а.д.

Ид бр:_____
Налог за опремање бр:_____

Записник
О преузимању покојника-урне

Име и презиме покојника:_____

Мјесто и датум смрти:_____

Донијет у мртвачницу на Новом градском гробљу у Бијељини (дан и час) _____

Стање тијела покојника приликом преузимања: Добро Лоше (заокружити)

Покојник обучен: ДА НЕ (заокружити)

Припрамање покојника (прање, бријање, облачење) извршио:_____

Одијело донијето (дан и час):_____ ДА НЕ (заокружити)

Напомена:_____
_____

Покојника довезао: ЈКП “Градско гробље” ДОО погребна служба

Име и презим возача:_____

Регистарски број и тип возила:_____

Приватни погребник:_____

Име и презиме возача:_____

Регистарски број и тип возила:_____

Покојник довежен по налогу (МУП-а, Старачког дома, Центар за социјални рад, родбина, пријатељи):_____
(навести име и презиме, матичну адресу и број телефона правног или физичког лица које је издало налог)

Покојник довежен ради: -Сахране на Новом градском гробљу у Бијељини
-Сахране на другим гробљима којима газдује ЈКП “Градско гробље” доо Бијељина
-Сахране на осталим гробљима
-Транзита
-Остало_____

Сахрана: Пријављена није пријављена (заокружити)

Покојник примљен на чување: 1. У расхладну комору број:_____

Покојник довежен у : дрвеном сандуку, са лименим улошком, лименом сандуку, транспортној врећи,_____. (заокружити)

Тип сандука:_____ стандардно опремљен неопремљен (заокружити)

Напомена:_____

Сандук накнадно донијет (датум и час):_____тип_____

Надгробно обиљежје	**Уз покојника донијето писмо на обиљежју сандука**	**врста слова**
1. Крст	1. ћирилица	1. Пластична
2. Пирамида	2. латиница	2. Метална
3. Реформска табла		3. Папирна
4. Без обиљежја		4. Бронзана
5. _____		5. _____

Видљива оштећења и мане на сандуку и обиљежју (опис и локација):_____

Посебно предате драгоцјености на чување Служби Градског гробља;

_____

_____

_____

Напомена:_____

_____

Приватни превозник се обавезује да према Јавном комуналном предузећу "Градско гробље" ДОО из Бијељине измири трошкове пријема покојника одмах, по важећем цјеновнику ЈКП "Градско гробље" ДОО Бијељина.

У Бијељини, _____ године.

Тачност података потврђује својим потписом

Покојника преузео

_____

Покојника предао

_____

Податци о даљем транспорту

Покојник однијет по налогу:_____Дана_____у_____
Ради_____приватни превозник_возач гробља_____
Регистарски број и тип возила_____

НАПОМЕНА:_____
_____
_____

Преузимање покојника одобрио

_____
(име и презиме)

_____
(потпис)

Покојника преузео

_____
(име и презиме)

_____
(потпис)

"Градско гробље" Д.О.О.
Ул. Пушкинова број 1
76300 Бијељина

Б

ЈМБГ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПОКОЈНИКА

_____

ДАТУМ_____**20**____**ГОД.** **ЧАСОВА**_____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ВОЗАЧА:_____

ПОТПИС:_____

"Градско гробље" Д.О.О.
Ул. Пушкинова број 1
76300 Бијељина

А

ЈМБГ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПОКОЈНИКА

_____

ДАТУМ_____**20**____**ГОД.** **ЧАСОВА**_____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ВОЗАЧА:_____

ПОТПИС:_____