

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ГРАДСКО ГРОБЉЕ“ ДОО БИЈЕЉИНА**

**ПРАВИЛНИК О КОРИШТЕЊУ ВИДЕО НАДЗОРА
У ЈКП „ГРАДСКО ГРОБЉЕ“ ДОО БИЈЕЉИНА**

Бијељина, Септембар 2021. године

На основу члана 21а Закона о заштити личних података Босне и Херцеговине („Службени лист Босне и Херцеговине“ број 49/2006, 76/2011/ и 89/2011), члана 11. Правилника о провођењу закона о заштити личних података у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 36/19 од 03.05.2019. године, члана 26. Статута ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 6/15, 19/17 и 21/20, на сједници држаној дана 01.09.2021.одине Надзорни одбор предузећа доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШТЕЊУ ВИДЕО НАДЗОРА У ЈКП „ГРАДСКО ГРОБЉЕ“ ДОО БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Овим Правилником уређује се постављање и кориштење уређаја и других техничких средстава којима се врши видео надзор, уређује се сврха и обим података који се прикупљају, начин снимања и чувања видео снимака простора који користи ЈКП "Градско гробље" ДОО Бијељина (у даљем тексту Предузеће) и заштита права лица која се нађу у простору ЈКП "Градско гробље" ДОО Бијељина.

Члан 2.

Видео надзор подразумијева непрекидно посматрање у реалном времену монитора на којима се емитује снимак, или посматрање снимљеног материјала са камера постављених на спољној страни зграде и у унутрашњости згтаде.

Члан 3.

- 1) Систем видео надзора користи се због заштите безбједности изабраних, запослених и радно ангажованих лица у Предузећу, других лица која се нађу у просторијама Предузећа, као и због заштите имовине Предузећа.
- 2) Прикупљање личних података путем видео надзора је искључиво и једино у сврху заштите сигурности готовинског промета у просторијама Предузећа, сигурности запослених од крађе, насиљничког понашања или других кривичних дјела, те законитих права и интереса које остварују контролор и трећа страна (корисници услуга, гости и сва остала лица која стално или повремено бораве у просторијама где постоји видео надзор).
- 3) Видео записи настали овим путем ће се користити искључиво у случајевима пљачке, крађе, насиља или других повреда законских прописа и подзаконских аката, те права и интереса које остварује Предузеће или трећа страна, у кривичном или прекршајном поступку код надлежног органа, у складу са законом.

Члан 4.

Видео надзор из члана 2. овог Правилника подразумијева надзор над:

Видео надзор у управној згради на Новом градском гробљу Хасе – Бријесница

- **камера 1** - пријемна канцеларији у управној згради Предузећа на адреси Пантелинска број 150 у Бијељини,
- **камера 2** - архива у управној згради Предузећа на адреси Пантелинска број 150 у Бијељини,
- **камера 3** степеницама - улаз у управној згради Предузећа на адреси Пантелинска број 150 у Бијељини,
- **камера 4** - канцеларија у управној згради Предузећа на адреси Пантелинска број 150 у Бијељини,

Видео надзор на алатници – магацину на Новом градском гробљу

- **камера 5** - плато испред мртвачнице на адреси Пантелинска број 150A,
- **камера 6** - паркинг простор испред управне зграде на адреси Пантелинска број 150,

Видео надзор на монтажно-демонтажном објекту код капије гробља

- **камера 7** - улаз на Ново градско гробље на локацији Хасе – Бријесница, налази се на монтажно-демонтажном објекту код капије гробља,
- **камера 8** – покрива комплетан паркинг простор испред управне зграде на адреси Пантелинска број 1
- **камера 9** - приступни пут до гробља, тачније гробних поља и капеле на локацији Ново градско гробље Хасе – Бријесница,

Видео надзор на Градском гробљу Пучиле на инфо-пулту на адреси Српске војске блок 1, број 320Б

- **камера 10** - паркинг простор на Градском гробљу Пучиле, ,
- **камера 11** - дио паркинг простора на Градском гробљу Пучиле и главну интерну саобраћајницу на Градском гробљу Пучиле,
- **камера 12** - интерна саобрћајница између црквеног дијела гробља и дијела гробља којима управља Предузеће, камера 12, и
- **камера 13** - дио гробних поља 1 и 2 на Градском гробљу Пучиле.

Члан 5.

- 1) Евиденција видео надзора садржи снимак лица, датум и вријеме снимања и број камере. На свим камерама и мониторима за видео надзор морају бити обезбијеђени подаци о датуму, времену снимања и броју камере.
- 2) Камере за видео надзор постављају се тако да омогућавају посматрање лица која улазе и излазе у просторе Предузећа наведене у члану 4.овог Правилника, односно

тако да омогућавају посматрање лица која користе метални лимени ормару којем се чувају досије радника и службена документација са ознаком тајности.

3) Директор Предузећа може одобрити коришћење привремено постављених камера за потребе видео надзора за специјалне догађаје, који захтијевају додатне мјере безbjедnosti.

Члан 6.

- 1) Предузеће је дужно да на видним мјестима на улазу у објекат истакне обавјештења- најепницу да је простор Предузећа под видео надзором. Знак упозорења – најепница треба да буде адекватне величине, на њему је слика камере и јасно видљив натпис објекат је под видео надзором, постављен на главним улазним вратима у објекте у којима је видео надзор
- 2) Истицањем обавјештења из претходног става сматра се да је лице обавијештено о обради личних података путем видео надзора.
- 3) Сврха видео надзора остварује се у складу са Законом и другим прописима који регулишу заштиту података о личности.

Члан 7.

- 1) Видео надзор радног мјesta запосленог и тоалета није дозвољен.
- 2) Аутоматско праћење кретања запосленог није дозвољено.
- 3) Тајни видео надзор није дозвољен.
- 4) Снимање аудио записа није дозвољено.
- 5) Визуелни угао који покривају камере мора бити такав да омогућава само надзор над простором који је неопходан за остваривање сврхе обраде, а не и надзор над радом запослених током боравка у канцеларијском простору.

Члан 8.

- 1) Снимци настали кориштењем апликације за видео надзор похрањују се на снимачу а исти се обрађује и користи у складу са Законом о заштити личних података БиХ, на начин којим се осигурува поштовање права на заштиту приватности и личног живота носиоца података.
- 2) Видео запис се чува са примењивом технологијом, како би се обезбедила безбедност и заштита података, у просторији у којој је ограничен приступ лица.
- 3) Видео запис о непрекидном снимању чува се у извornом облику најмање 30 дана од дана снимања, а потом се аутоматски briше.
- 4) Директор Предузећа може одредити да се видео запис чува дуже од 30 дана, уколико је то потребно за вођење кривичног или прекрајног поступка или код утврђивања могуће материјалне одговорности, у складу са законом.
- 5) Није дозвољена било каква обрада снимљеног видео материјала.
- 6) Приступ видео запису може се омогућити запосленим радницима и надлежним институцијама у случају инцидентних ситуација, које одобрава директор Предузећа уз претходно поднесени писмени захтјев.

Члан 9.

Видео запис се може дати на увид запосленом раднику или надлежним институцијама, под условом да су испуњени сљедећи услови:

- 1) Да се десила инцидентна ситуација везана за угрожавање сигурности имовине или здравља лица из члана 3. став 1. овог Правилника,
- 2) Да је поднесен писмени захтјев за омогућавање приступа видео записима са јасно одређеним временским раздобљем за који се тражи приступ видео надзорима,
- 3) Да у архиви снимљеног материјала постоји видео снимак у траженом временском раздобљу

Члан 10.

- 1) Систем видео надзора мора бити заштићен од приступа неовлашћених лица.
- 2) Предузеће обезбеђује контролисани приступ опреми за видео надзор.
- 3) Директор Предузећа одређује једно или више лица, запослених у Предузећу која имају овлашћење за руковање видео материјалом.
- 4) Могућност увида у снимљене податке има искључиво администратор, који мора имати јединствено корисничко име и лозинку за приступ снимљеним подацима.
- 5) На радној станици на којој се налазе снимци видео надзора мора постојати могућност накнадног утврђивања да ли су и када поједини подаци о личности били обрађивани, односно ко је вршио њихову обраду (увид).

Члан 11.

Право посматрања снимљеног материјала са камера за видео надзор уимају директор, администратор и службено лице запослено у Предузећу које директор овласти.

Члан 12.

О сваком квару на техничким средствима за видео надзор у Предузећу, администратор је дужан да обавијести директора Предузећа одмах, а најкасније у року 24 сата од уочавања квара.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Број: 101/21
Датум: 01.09.2021. године

