ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ГРАДСКО ГРОБЉЕ“ДОО БИЈЕЉИНА

ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ФОРМИРАЊА ЦИЈЕНА РОБА И КОМУНАЛНИХ УСЛУГА КОЈЕ ПРУЖА ЈКП „ГРАДСКО ГРОБЉЕ“ ДОО БИЈЕЉИНА

Бијељина, Септембар 2021. године

На основу члана 3. став 1. и 2. Закона о регулисању цијена („Службени гласник Републике Српске“, број 106/09), члана 2. тачка з), члана 3 тачка а) и тачка и), члана 20. Закона о комуналним дјелатностима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 124/11, 100/17), члана 2 и члана 32. Закона о гробљима и погребној дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске„ број 31/13, 6/14), члана 22. Одлуке о гробљима и погребној дјелатности на подручју Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број 11/15, 12/18, 23/19) и члана 26. Статута ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 6/15, 19/17, 21/20 и 11/21 на сједници одржаној дана 17.09.2021.године Надзорни одбор предузећа доноси:

ПРАВИЛНИК
о условима и начину формирања цијена роба и комуналних услуга које пружа ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

1.Овим Правилником се уређују услови и начин формирања цијена роба и комуналних услуга које пружа ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина (у даљем тексту предузеће).

2.Цијену роба у цвјећари и продавници погребне опреме доноси директор предузећа а сагласност на утврђене цијене даје Надзорни одбор предузећа. У малопродајним објектима – цвјећара са продавницом погребне опреме врши се продаја физичким лицима, крајњим потрошачима погребних потребштина (тамјан, брикет, свијеће, кадионице..), природног резаног и вјештачког цвијећа и погребне опреме (сандуци, текстил, надгробна обиљежија). Набавка ових роба врши се након окончаних јавних позива за избор најповољнијих добављача а то је: набавка свијећа, набавка погребних потребштина и репроматеријала, набавка резаног цвијећа, набавка кухињских потребштина и поступка којим се бира најповољнији добављач у домену испоруке ковчега, текстила и надгробних обиљежија.

3.Цијену комуналне услуге утврђује давалац комуналне услуге – предузеће а сагласност на цијену даје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

На основу члана 3. став а) и став и) Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр.124/11 и 100/17) прописано је да комуналним дјелатностима сматрају се производња и пружање комуналних услуга који су незамјењив услов живота и рада физичких и правних лица и других субјеката, а за које је јединица локалне самоуправе дужна да обезбједи квалитет, обим, доступност и континуитет у складу са законским обавезама и расположивим средствима, као и надзор над њиховим обављањем.

Погребна дјелатност обухвата одржавање гробаља и крематоријума, пружање погребних услуга, обављање свих послова у вези са сахрањивањем умрлих (припремање гробних мјеста,

4. Елементи цијена комуналних услуга на који се тражи сагласност мора да оправда:
- Цијену набавке репроматеријала (цемент, шљунак, мрежа, бинор, итд.)
- Зависни трошкови (радна снага, енергенти, амортизација основних средстава)
- ПДВ
- Маржа

Члан 5.

За робе којима се цијене формирају слободно, директор Предузећа утврђује висину продајне цијене роба.

На основу утврђене продајне цијене роба утврђује се висина разлике у цијени (марже).

Члан 6.

Прије стављања у промет производа и робе мора се сачинити калкулација цијене.

За робу у продавницама се сачињава малопродајна калкулација, у складу са прописима о трговини.

За робе у складишту се сачињава калкулација набавних цијена, с обзиром на то да се складиште трговачке робе, задужује по набавним цијенама.

За робе у складишту која се задужује по набавним цијенама утврђује се цјеновник продајних цијена, који треба да је доступан купцима.

За робе које су предмет продаје сачињава се цјеновник роба, који треба да је доступан купцима.

У цјеновницима за робе на складишту и услуге исказују се цијене без ПДВ-а, уз напомену да ПДВ није укључен у продајну цијену.

Члан 7.

.Директор, односно запосленик који је овлаштен да сачињава калкулацију, одговоран је за правилну примјену свих прописа везаних за исправност калкулације, односно за правилну примјену прописа о цијенама.

Калкулација продајне цијене за робу и производе у малопродаји, као и калкулација набавне цијене за робу и производе у складишту, након провјере исправности од стране директора, мора бити овјерена печатом и потписом.

ц) остали трошкови који се, по МРС 2 и усвојеним рачуноводственим политикама могу признати у цијену коштања производа;
д) укалкулисана маржа (разлика у цијени);
е) укалкулисани ПДВ.

Члан 12.

Продајна цијена производа у складишту обухвата све трошкове набавке и друге трошкове који су настали у процесу довођења залиха на локацију продаје.
Елементи калкулације набавне цијене за производе у складишту су:
а) трошкови који су директно повезани са производима, сировина, материјал и директни рад;
б) распоређени општи трошкови производње (фиксни и варијабилни);
ц) остали трошкови који се, по МРС 2 и усвојеним рачуноводственим политикама могу признати у цијену коштања производа;

V ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За примјену овог Правилника одговоран је директор Предузећа, односно од њега овлаштена особа.

Члан 14.

Овај Правилник ће бити објављен на огласној табли Предузећа.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу и примјењује се даном доношења.

ПРЕДСЈЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Број: 114/21
Датум: 17.09.2021.године

Мирослав Ерић