

**ЈКП “Градско гробље“ ДОО Бијељина**

**Правилник о кориштењу репрезентације у  
ЈКП “Градско гробље“ ДОО Бијељина**

**Бијељина, Септембар 2020.године**

На основу члана 7. и 18. Закона о јавним предузећима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 75/04 и 78/11) и члана 26. Статута ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина број 6/15 од 18.06.2020.године, Надзорни одбор, на сједници одржаној дана 30.09.2020.године, д о н о с и

## **П Р А В И Л Н И К**

### **о кориштењу репрезентације у ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина**

#### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником уређује се кориштење хране и пића као репрезентације (у даљем тексту: репрезентација) приликом обављања службених послова у интересу ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина и уједно ограничава висина трошкова настала њиховом реализацијом.

#### **2. КОРИСНИЦИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ**

##### **Члан 2.**

Право на репрезентацију у угоститељским објектима са којима Предузеће има потписан уговор предвиђен Планом јавних набавки за услуге репрезентације, имају слjedeћа лица:

1. Директор Предузећа
2. Извршни директор за економско-правне послове;
3. Извршни директор за техничке послове.

Изузетно и у оправданим случајевима, право на репрезентацију могу имати и други запослени, а искључиво по одобрењу Директора Предузећа, односно једног од извршних директора.

##### **Члан 3.**

Коришћење репрезентације из члана 2. и члана 3. овог Правилника мора бити усклађено са стварном потребом и финансијским ограничењима.

##### **Члан 4.**

Радници односно лица овлашћена да користе репрезентацију у име ЈКП „Градско гробље“ ДОО Бијељина, дужни су рачуне о репрезентацији овјерити у угоститељском објекту и исте доставити на протокол Предузећа, у року од 3 дана од дана пријема.

Репрезентација која није кориштена од стране Директора Предузећа или извршних директора, односно рачуни којима се исти документују морају бити овјерени

Репрезентација која није кориштена од стране Директора Предузећа или извршних директора, односно рачуни којима се исти документују морају бити овјерени потписом од стране једног од чланова Управе чиме се потврђује оправданост поменуте репрезентације.

### 3. ТРОШКОВИ

#### Члан 5.

Укупна висина трошкова годишње репрезентације одређује се планом јавних набавки за сваку годину посебно.

#### Члан 6.

Задужује се Служба за финансијске послове да врши евиденцију трошкова репрезентације у складу са овим Правилником и да најмање на свака три мјесеца сачини посебан извјештај о извршеним трошковима на име реализоване репрезентације и да исте достави извршном директору за економско-правне послове.

### 4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 7.

Непридржавање одредби овог Правилника представља повреду радне обавезе.

#### Члан 8.

О реализацији овог Правилника стараће се Директор Предузећа, односно лице које он овласти да у његово име доноси одлуке те садржине.

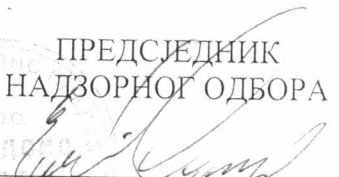
#### Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Надзорног одбора.

Број: 65/20

Датум: 30.09.2020.године

ПРЕДСЈЕДНИК  
НАДЗОРНОГ ОДБОРА



Мирослав Ерић

